

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 MUNTILAN

Alamat : Jalan Ngadiretno No.1 Tamanagung Muntilan
Telp (0293) 587367, Kode Pos 56413



Disusun Oleh :
Dani Qurbani
11404241037

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014
HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SMA N 1 Muntilan

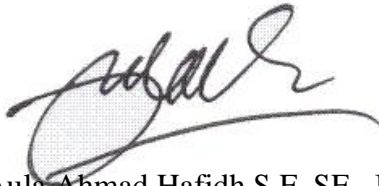
Nama : Dani Qurbani
NIM : 11404241037
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : FE

Telah melaksanakan kegiatan PPL UNY 2014 di SMA Negeri 1 Muntilan pada tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan individu KKN-PPL UNY 2014 ini.

Magelang, 17 September 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,



Aula Ahmad Hafidh S F, SE., M.Si

NIP. 19751028 200501 1 002

Guru Pembimbing,



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd

NIP. 19701025 200801 2 004

Menyetujui :

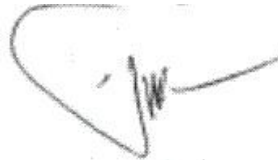
Kepala Sekolah
SMA N 1 Muntilan



Suwardi, M.Pd

NIP. 19550603 197903 1 007

Koordinator KKN-PPL
SMA Negeri 1 Muntilan



Suraji, S.Pd

NIP. 19630527 198703 1 009

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmadNya sehingga pelaksanaan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMA N 1 Muntilan yang terhitung sejak tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 dapat terselesaikan dengan baik sesuai dengan program yang telah direncanakan. Penyusunan laporan individu kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Laporan ini disusun untuk dapat memberikan gambaran secara lengkap rangkaian kegiatan PPL UNY 2014 yang dilaksanakan di SMA N 1 Muntilan.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL UNY 2014 membutuhkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga kegiatan dapat dilakukan dengan baik dan lancar. Pada kesempatan ini penyusun menyampaikan ucapan terimakasih kami yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
3. Pihak LPPMP yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan pelaksanaan PPL.
4. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL. Ibu Sriadi Setyowati M.Si, Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moriil dan arahannya demi lancarnya kegiatan PPL UNY 2014.
5. Bapak Aula Ahmad Hafidh S F. SE.,M.Si, Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi kepada kami.
6. Bapak Suwardi, M.Pd Kepala Sekolah SMA N 1 Muntilan yang telah berkenan menerima Mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMA N 1 Muntilan.
7. Bapak Suraji, S.Pd, Koordinator PPL di SMA N 1 Muntilan yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2012.
8. Ibu Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd, Guru Pembimbing PPL di SMA N 1 Muntilan yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
9. Bapak/Ibu guru, Staf Tata Usaha dan seluruh karyawan SMA N 1 Muntilan atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL.
10. Siswa siswi SMA Negeri 1 Muntilan yang telah bekerjasama dan berpartisipasi demi kelancaran kegiatan PPL.

11. Teman-teman PPL UNY 2014.

12. Pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan PPL UNY 2014.

Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga sekolah SMA Negeri 1 Muntilan, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritikan yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Magelang, 17 September 2014

Penyusun



Dani Qurbani

11404241037

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL.....	8
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PPL	10
1. Persiapan PPL.....	10
2. Pelaksanaan PPL.....	12
B. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL	20
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	24
 DAFTAR PUSTAKA.....	 26
LAMPIRAN	

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2014

SMA NEGERI 1 MUNTILAN

Oleh : Dani Qurbani

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara terpadu dengan Kuliah Kerja Nyata untuk mengembangkan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa praktikan dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan, serta dapat memperluas wawasan. Adapun tujuan dari Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan diantaranya untuk mencetak calon-calon tenaga pendidik dan pengajar yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli hingga 17 September 2014. Praktik pengalaman lapangan yang dilakukan di SMA Negeri 1 Muntilan meliputi kegiatan praktik pengembangan perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan praktik persekolahan. Praktik mengajar di kelas bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar. Pada kesempatan ini praktikan mengajar mata pelajaran Ekonomi dan melakukan pembelajaran di kelas XI IS2 dan XI IS4. Kegiatan praktik mengajar di kelas mulai dilaksanakan pada tanggal 11 Agustus 2014. Sementara kegiatan praktik persekolahan dimaksudkan agar mahasiswa mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan di luar belajar mengajar..

Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan. Dari kegiatan praktik mengajar dan praktik persekolahan yang telah dilaksanakan, maka dapat didapatkan hasil bahwa siswa SMA Negeri 1 Muntilan rata-rata mempunyai kesungguhan belajar yang tinggi. Hal tersebut juga didukung dari pihak sekolah dengan menjalankan lembaganya secara profesional sehingga dapat mewujudkan output yang baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu elemen yang sangat berperan bagi kemajuan suatu bangsa dan negara didunia, dengan adanya pendidikan maka SDM juga akan semakin meningkat, dengan melalui tingkatan pendidikan mulai dari tingkat dasar sampai ke tingkat yang atas yaitu perguruan tinggi. Perguruan Tinggi sebagai lembaga yang mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki ketangguhan dan keterampilan *life skill* dalam bidangnya khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya. Termasuk dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu Perguruan Tinggi di Yogyakarta yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan baik dalam skala nasional maupun skala internasional.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL diselenggarakan untuk melatih mahasiswa jurusan kependidikan untuk terjun langsung ke sekolah-sekolah untuk praktek mengajar di kelas. Mahasiswa sebelumnya telah praktek mengajar saat pengajaran mikro atau *micro teaching* dan dilanjutkan dengan praktek mengajar siswa-siswa yang sesungguhnya di sekolah yang telah dipilih. Kegiatan tersebut dapat memberi pengalaman bagi mahasiswa sebelum menjadi guru yang sesungguhnya.

A. Analisis Situasi

Langkah awal yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan program PPL adalah melakukan serangkaian observasi untuk mengetahui dan mengenal lebih dekat, baik kondisi fisik maupun nonfisik dari sekolah serta kegiatan praktik belajar mengajar yang berlangsung di sekolah tempat dilakukannya program KKN-PPL. Hal tersebut bertujuan untuk mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan PPL yang akan dilaksanakan.

SMA Negeri 1 Muntilan merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL mahasiswa UNY tahun 2014. Lokasinya berada di Jalan Ngadiretno No. 1 Desa Tamanagung, Muntilan Kabupaten Magelang. SMA ini dikenal oleh berbagai kalangan karena merupakan salah satu sekolah favorit yang ada di Kota Magelang.

1. Profil Sekolah

SMA Negeri 1 Muntilan berdiri sejak 6 April 1966 dan merupakan sekolah menengah atas tertua di Kabupaten Magelang. Pada awal mulanya, SMA Negeri 1 Muntilan ini terletak di kelurahan Blabak, kecamatan Mungkid dengan nama SMU Negeri Blabak. Hingga akhirnya dipindahkan ke dusun Ponggol, kelurahan Tamanagung, kecamatan Muntilan sehingga berubah nama menjadi SMA Negeri 1 Muntilan.

Selayaknya sebuah sekolah, SMA Negeri 1 Muntilan juga memiliki Visi dan misi. Adapun misi dari SMA Negeri 1 Muntilan adalah: “sekolah yang unggul dalam bidang iptek dan mantap dalam bidang imtaq, berprestasi dalam olahraga dan seni serta siap bersaing dalam menghadapi “era global” sedangkan misi dari SMA Negeri 1 Muntilan adalah sebagai berikut:

- a. Menciptakan lingkungan pembelajaran yang kondusif dalam upaya pelaksanaan proses pembelajaran yang bermutu.
- b. Menumbuhkan semangat belajar yang mandiri dan mengembangkan penalaran yang sehat kepada para peserta didik, guru dan karyawan sehingga berkemauan kuat menggali informasi.
- c. Meningkatkan komitmen seluruh tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan terhadap tugas pokok dan fungsinya.
- d. Mengembangkan model-model pembelajaran dan bahan ajar.
- e. Melaksanakan layanan administrasi.
- f. Menerapkan manajemen partisipatif yang melibatkan warga sekolah dan stake holders.

2. Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 1 Muntilan ini terletak di Jalan Ngadiretno No. 1 Tamanagung Muntilan. Letaknya berbatasan dengan:

- Utara : jalan raya Magelang-Semarang
- Timur : sawah
- Selatan : permukiman warga
- Barat : toko atau kantin

1) Ruang kelas

Ruang kelas di SMA Negeri 1 Muntilan berjumlah 28 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- Kelas X berjumlah 10 kelas
- Kelas XI berjumlah 9 kelas
- Kelas XII berjumlah 9 kelas

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, whiteboard, LCD, kipas angin, dan tempat sepatu untuk beberapa kelas.

2) Perpustakaan

SMA Negeri 1 Muntilan memiliki sebuah perpustakaan yang memiliki koleksi buku yang cukup lengkap. Perpustakaan SMA Negeri 1 Muntilan memiliki berbagai fasilitas misalnya meja, kursi, komputer, printer, dan lain-lain yang berguna untuk siswa saat belajar di perpustakaan.

Peminjaman buku di perpustakaan sudah masih menggunakan sistem pencatatan dengan mengandalkan teknologi yang ada seperti komputer.

Menurut pengamatan saya, koleksi buku baru untuk kurikulum 2013 masih kurang lengkap, mengingat berbagai buku pegangan sangat diperlukan bagi peserta didik dalam mencari referensi belajar. Di perpustakaan hanya terdapat buku dengan mata pelajaran wajib sedangkan yang peminatan belum ada. Di perpustakaan terdapat petugas yang melayani siswa dalam pencarian buku maupun melayani siswa dalam peminjaman buku.

3) Ruang Tata Usaha

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruang tata usaha terletak di sebelah ruang Kepala Sekolah.

4) Ruang bimbingan konseling (BK)

Terdapat sebuah ruang Bimbingan Konseling (BK) yang digunakan untuk tempat memberikan layanan konseling bagi peserta didik. Di ruang tersebut terdapat sebuah ruang khusus untuk layanan konseling tersebut. Guru BK menempati ruangan tersebut dan selalu siap menampung keluhan siswa dan memberikan banyak informasi mengenai perguruan tinggi supaya peserta didik melanjutkan ke perguruan tinggi setelah lulus SMA.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di samping ruang Tata Usaha (TU). Ruang tersebut ditempati oleh kepala sekolah yaitu Bapak Suwardi. Tamu-tamu yang ingin menemui bapak kepala sekolah dapat langsung masuk ke ruangan tersebut karena di ruangan itu terdapat meja dan kursi tamu yang dapat digunakan.

6) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

7) Ruang OSIS

Terdapat sebuah ruang OSIS yang digunakan oleh OSIS untuk melakukan kegiatan organisasi tersebut. Ruang OSIS tidak tertata dengan baik sehingga sangat berantakan oleh barang-barang yang jumlahnya banyak dan tidak ditata dengan baik. Ruang tersebut jarang dibersihkan sehingga banyak debu dan sangat tidak nyaman.

8) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer terdapat di lantai 1 dan 2. Laboratorium tersebut digunakan oleh peserta didik saat pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Laboratorium tersebut tergolong cukup luas sehingga siswa bebas menempati setiap komputer saat pelajaran. Selain menggunakan laboratorium komputer, Ruang laboratorium komputer dilengkapi dengan fasilitas seperti meja, kursi, komputer, AC, dan lain-lain.

9) Laboratorium Kimia, Fisika, dan Biologi

Laboratorium kimia, fisika, dan biologi masing-masing berjumlah satu. Laboratorium kimia berada di lantai 2 sedangkan laboratorium fisika dan biologi berada di lantai 1.

Di laboratorium kimia terdapat meja yang terbuat dari keramik yang bentuknya persegi panjang dan terdapat beberapa kursi di setiap meja. Di laboratorium tersebut juga terdapat berbagai macam peralatan kimia seperti tabung reaksi, tabung gelas kimia, dan lain-lain.

Di laboratorium fisika terdapat meja, dan masing-masing meja terdapat beberapa kursi. Peralatan fisika di laboratorium juga cukup lengkap misalnya untuk bab listrik, magnet, elastisitas, dan lain-lain.

Di laboratorium biologi terdapat meja dan kursi untuk digunakan oleh siswa. Fasilitas penunjang mata pelajaran biologi di laboratorium tersebut juga cukup lengkap misalnya dengan keberadaan mikroskop dan juga alat-alat lainnya.

10) Koperasi Siswa

Terdapat koperasi siswa yang terletak tengah-tengah sekolah. Di koperasi tersebut disediakan makanan dan minuman untuk peserta didik saat jam istirahat tiba. Selain itu juga disediakan berbagai macam alat tulis sehingga peserta didik dapat membeli alat tulis di koperasi tersebut.

11) Masjid

Terdapat sebuah masjid untuk putra di lantai atas tepatnya di atas laboratorium bahasa. Masjid tersebut letaknya di atas laboratorium, digunakan untuk beribadah serta sholat jumat. Untuk jamaah putra dan putri tidak ada pembatas.

12) Ruang UKS

Terdapat ruang UKS putra dan putri. Dalam ruang UKS tersebut terdapat sejumlah tempat tidur untuk siswa. Di ruang tersebut juga

terdapat berbagai jenis obat yang bisa digunakan apabila ada siswa yang sakit.

13) Ruang Audio Visual (AVA)

Ruang AVA biasa digunakan untuk pelajaran bahasa baik bahasa Indonesia, Jawa, Perancis, maupun Inggris. Di ruang itu terdapat sejumlah kursi dan meja. Selain biasa digunakan untuk pelajaran, ruang tersebut juga sering digunakan jika ada pertemuan-pertemuan.

14) Kantin

Kantin di SMA Negeri 1 Muntitan berjumlah 3 buah. Satu terletak di bagian utara sekolah, dua lainnya berada di belakang sekolah. Kantin tersebut menyediakan berbagai jenis makanan yang bisa dikonsumsi oleh siswa pada jam istirahat.

15) Tempat Parkir

Terdapat tempat parkir siswa, guru, dan juga tamu. Tempat parkir siswa letaknya di belakang, tempat parkir guru letaknya di depan, dan di dekat tempat parkir guru terdapat tempat parkir untuk tamu. Tempat parkir siswa tidak terlalu luas sehingga kendaraan siswa banyak yang harus berdesakan.

16) Toilet

Terdapat 6 toilet untuk siswa dan 1 toilet untuk guru dan karyawan. Toilet-toilet tersebut kondisinya bersih dan sangat layak untuk digunakan.

17) Lapangan Olah Raga

Untuk kegiatan Olahraga SMA Negeri 1 Muntitan memiliki fasilitas lapangan olah raga yang terdiri dari :

- 1) Lapangan Basket : 1 buah
- 2) Lapangan Sepak Bola : 1 buah
- 3) Lapangan Badminton: 1 buah

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa semua fasilitas yang ada di SMA Negeri 1 Muntitan ini telah cukup memenuhi target dalam pengadaan fasilitas yang mampu menunjang warga sekolah untuk beraktivitas.

b. Keadaan Nonfisik

Keadaan nonfisik yang ada di SMA 1 Muntitan meliputi keadaan guru, keadaan siswa maupun keadaan lingkungan sekolah.

1) Keadaan Guru

Guru di SMA Negeri 1 Muntitan berjumlah 56 orang, dengan sebaran mata pelajaran yang berbeda-beda. Guru laki-laki berjumlah 20 orang dan guru perempuan berjumlah 36 orang.

2) Keadaan Siswa

Siswa SMA Negeri 1 Muntitan umumnya termasuk kategori pintar, hal ini dibuktikan dengan input siswanya yang memiliki nilai SKHUN maupun UAN rata-ratanya di atas angka 8. Hal ini dapat menjadi modal tersendiri bagi SMA Negeri 1 Muntitan dalam menunjang proses belajar mengajar di sekolah dan meningkatkan prestasinya.

Selain itu, SMA Negeri 1 Muntitan juga menyediakan kegiatan ekstrakurikuler yang bisa diikuti oleh setiap siswa. Tujuan diadakannya kegiatan ini adalah untuk mengembangkan minat dan bakat siswa diluar kegiatan akademik. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Muntitan diatur oleh OSIS dan guru yang bersangkutan. Kegiatan tersebut meliputi:

- a). Bidang Keilmuan
 - English For Tourism
- b). Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- c). Jurnalistik
- d). Bidang Organisasi / Sosial
 - Palang Merah Remaja (PMR)
 - Pecinta Alam
 - PBB-TUB
- e). Bidang Kesenian
 - Seni Baca Al-Quran
 - Seni Tari
 - Seni musik
- f). Bidang Olah Raga
 - Basket
 - Sepak Bola atau futsal

3) Kelembagaan

SMA Negeri 1 Muntitan dipimpin oleh kepala sekolah yang dibantu oleh 5 wakil kepala sekolah yaitu:

- Wakil kepala sekolah bidang kurikulum
- Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan
- Wakil kepala sekolah bidang humas

- Wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana
- Wakil kepala sekolah bidang manajemen mutu

Hal-hal yang terkait dengan pengelolaan dan administrasi sekolah antara lain, sebagai berikut;

1. Struktur organisasi sekolah
2. Struktur administrasi sekolah, administrasi kelas dan administrasi guru.
3. Struktur organisasi kesiswaan, kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.
4. Alat bantu Proses Belajar Mengajar (PBM)
5. Kalender akademik dan jadwal kegiatan pelajaran.
6. Data guru dan karyawan
7. Data siswa
8. Data Inventaris Laboratorium
9. Tugas guru BK
10. Penanganan siswa

4) Bimbingan Konseling

Untuk mengoptimalkan dan mengefektifkan kegiatan bimbingan dan konseling maka diangkat koordinator BK yang bertugas mengkoordinasikan seluruh kegiatan BK. Terdapat bimbingan konseling dengan ruangan yang mencukupi.

B. Rumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, adapun perumusan program PPL adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan motivasi belajar siswa melalui media pembelajaran yang lebih menarik, variatif dan tidak monoton, sehingga siswa tidak cepat merasa jenuh dan meningkat motivasi belajarnya.
2. Meningkatkan kualitas ketrampilan siswa melalui berbagai macam media pembelajaran sehingga siswa termotivasi untuk lebih baik.
3. Meningkatkan wawasan dan apresiasi siswa terhadap ketrampilan kerajinan dengan menggunakan berbagai macam media pembelajaran.

Untuk lebih jelasnya, rumusan program kerja dari mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Ekonomi adalah sebagai berikut.

1. Program utama

Praktek mengajar terbimbing dan mandiri.

2. Program penunjang

- Untuk menunjang kegiatan PPL mahasiswa juga memberikan kesempatan untuk peserta didik mengikuti bimbingan belajar di luar jam pelajaran atau saat jam istirahat.

- Pembuatan CD pembelajaran

CD Pembelajaran adalah CD yang berisi media pembelajaran ekonomi. CD berisi berbagai media penunjang pembelajaran yang dibutuhkan oleh guru ekonomi, isinya meliputi kumpulan PPT seluruh bab di kelas XI, RPP kelas XI, Kumpulan soal-soal ekonomi kelas XI dan juga kumpulan soal akuntansi, kumpulan video pendukung materi kelas XI yang disesuaikan dengan Kurikulum 2013, serta kumpulan PPT materi selama perkuliahan dari semester 1 sampai semester 6 yang dapat digunakan oleh guru ekonomi sebagai referensi dalam mengampu mata pelajaran ekonomi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Langkah pertama yang dilakukan oleh seorang praktikan PPL adalah melakukan persiapan pembelajaran di kelas. Diharapkan dengan melakukan persiapan yang matang maka kegiatan praktek pembelajaran di kelas menjadi lebih maksimal. Adapun persiapan yang dilakukan dalam akan dilaksanakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2014 adalah :

a) Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Micro Teaching atau sering dikenal dengan istilah pengajaran mikro merupakan suatu langkah awal sebelum seorang mahasiswa melakukan pembelajaran di sekolah. Persiapan ini merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa semester VI. *Micro teaching* ini dapat menentukan berhak atau tidakkah seorang mahasiswa menempuh PPL di semester VII. Dalam program ini, mahasiswa melakukan praktek mengajar dalam kelas kecil yang terdiri dari gabungan 2 kelompok dengan jumlah mahasiswa satu kelas 13 orang. Mahasiswa berperan sebagai guru dan teman lainnya berperan sebagai siswa dengan seorang dosen pembimbing.

Program pengajaran mikro ini dilaksanakan 2 pertemuan dalam seminggu. Satu pertemuan digunakan praktikan untuk praktik mengajar dengan peran sebagai guru dan satu pertemuan lainnya praktikan berperan sebagai siswa dimana peran guru dipraktikkan oleh kelompok lainnya. Dosen pembimbing memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran. Penggabungan 2 kelompok dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh masukan secara bergantian dari dosen pembimbing. Sehingga antar dosen pembimbing saling melengkapi. Harapannya mahasiswa menjadi lebih siap dalam pelaksanaan PPL baik secara material, penyampaian maupun metode pengajarannya. Pengajaran mikro sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai ketuntasan minimal adalah B.

Selama pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) untuk selanjutnya menjadi

pegangan pada saat berlatih mengajar. Dalam pengajaran mikro, lama waktu mengajar hanya berkisar 40 menit. Secara umum, Proses pembelajaran dalam pengajaran mikro meliputi :

- Membuka dan menutup pembelajaran
- Menyampaikan apersepsi
- Menyampaikan materi dengan media seperti Lembar Kerja Siswa (LKS), alat – alat laboratorium, atau media lain yang menunjang penyampaian materi
- Memberikan pertanyaan pada siswa
- Menjawab pertanyaan dari siswa
- Memotivasi siswa
- Metode pembelajaran
- Mengelola kelas

Melalui pengajaran mikro yang diberikan, seorang mahasiswa bisa mendapatkan saran dan kritik dari dosen pembimbing mikro maupun dari teman-temannya demi meningkatkan potensi mahasiswa. Harapannya adalah agar mahasiswa lebih siap dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah masing-masing.

b) Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu program yang diselenggarakan oleh UNY agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan pada saat pelaksanaan PPL dan persiapan mental sebelum benar-benar diterjunkan di sekolah. Pembekalan dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2014 dalam bentuk kegiatan pembekalan PPL UNY 2014 dengan didampingi oleh Ibu Barkah Lestari, M.Pd dan Ibu Daru Wahyuni, M.si selaku Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Ekonomi di Aula Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta..

c) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi atau pengamatan di dalam kelas dilakukan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran tentang bagaimana karakteristik guru dan siswa di sekolah tersebut, bagaimana proses pembelajaran biasanya berlangsung, dan bagaimana bentuk administrasi yang sering dilakukan seorang guru dalam setiap tahun. Kegiatan ini dilakukan di sekolah masing-masing.

Kegiatan observasi ini dilakukan 3 bulan sebelum mahasiswa diterjunkan secara resmi di sekolah. Tujuannya adalah agar mahasiswa lebih siap dalam melakukan PPL serta memberikan gambaran mengenai kegiatan pengajaran di dalam kelas.

d) Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran sangat penting dalam mempersiapkan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Adapun perangkat pembelajaran yang dibuat seperti :

- Silabus
- Program Tahunan
- Program Semester
- Jam Efektif
- Kriteria Ketuntasan Minimal
- Mencari referensi bahan yang akan diajarkan (Kinematik)
- Analisis penilaian
- Agenda pembelajaran

2. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa diterjunkan ke sekolah yang menjadi tempat PPL selama 2,5 bulan. PPL mulai dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014. Pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah adalah sebagai berikut:

a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Mahasiswa harus membuat perangkat pembelajaran yang terdiri atas: silabus, perhitungan jam efektif, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan daftar nilai siswa.

- Tujuan : Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan belajar mengajar di dalam kelas berjalan dengan lancar
Mempersiapkan pelaksanaan Kegiatan dalam belajar secara lebih detail
- Bentuk : Silabus, RPP, Program Tahunan, program Semester dan perhitungan jam efektif dengan bahasa Indonesia
- Sasaran : Siswa kelas XI (2 dan 4) IIS
- Waktu : Bulan Juli- September minggu ke-3
- Sumber dana : Mahasiswa
- Hasil : terlampir

b. Praktik mengajar

- Tujuan : Mengembangkan ketrampilan pedagogik dan menerapkan sistem pembelajaran secara langsung dengan mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh.
- Sasaran : Peserta didik kelas XI IIS SMA Negeri 1 Muntilan
- Bentuk : Penyampaian materi pelajaran
- Waktu : Agustus minggu ke – 2 sampai dengan September minggu ke-1
- Hasil : Terlampir

Dalam kegiatan praktik mengajar, terdapat beberapa hal yang perlu diketahui, yakni :

a) Konsultasi Kegiatan Belajar

Konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah dilakukan sebelum melakukan pengajaran di kelas terkait materi apa yang akan diajarkan. Langkah selanjutnya praktikan berkonsultasi mengenai metode dan materi yang sudah direncanakan agar kegiatan belajar mengajar di kelas lebih optimal. Setelah konsultasi kemudian praktikan membuat media pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar di depan kelas.

b) Pelaksanaan_Mengajar di Kelas

Pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa tidak hanya dituntut untuk dapat menyampaikan materi di dalam kelas dengan metode mengajar yang lebih interaktif dengan siswa. Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

i. Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mempresensi peserta didik, apersepsi dan motivasi.

ii. Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian materi yang sesuai dengan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- iii. Kegiatan Akhir
- Kegiatan ini dilakukan setelah materi pembelajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:
- Mengadakan evaluasi siswa setelah materi disampaikan. Evaluasi bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran yang telah disampaikan.
 - Menyampaikan kesimpulan materi yang telah disampaikan
 - Memberi penugasan untuk mempelajari materi berikutnya maupun penugasan yang terkait dengan materi yang telah disampaikan.
 - Menutup pelajaran dengan salam.

1. Kegiatan Praktek Mengajar Kelas XI IS 2

No	Keterangan	Hasil
1.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 1 : Rabu, 13 Agustus 2014 : XI IS 2 : 07.00-08.30 WIB : Pembangunan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Pembangunan - Perencanaan Pembangunan : 2 jam pelajaran
2.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi	: 2 : Sabtu, 16 Agustus 2014 : XI IS 2 : 10.15-11.45 WIB : Pembangunan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> - Indikator keberhasilan

	Waktu	<p>pembangunan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi <p>: 2 jam pelajaran</p>
3.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	<p>: 3</p> <p>: Rabu, 20 Agustus 2014</p> <p>: XI IS 2</p> <p>: 07.00-08.30 WIB</p> <p>: Pembangunan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang – Kebijakan dan strategi pembangunan <p>: 2 jam pelajaran</p>
4.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	<p>: 4</p> <p>: Sabtu, 23 Agustus 2014</p> <p>: XI IS 2</p> <p>: 10.15-11.45 WIB</p> <p>: Pertumbuhan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pengertian pertumbuhan ekonomi – Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi <p>: 2 jam pelajaran</p>
5.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	<p>: 5</p> <p>: Rabu, 27 Agustus 2014</p> <p>: XI IS 2</p> <p>: 07.00-08.30 WIB</p> <p>: Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cara mengukur pertumbuhan ekonomi – Teori pertumbuhan ekonomi <p>: 2 jam pelajaran</p>
6.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	<p>: 6</p> <p>: Sabtu, 30 Agustus 2014</p> <p>: XI IS 2</p> <p>: 10.15-11.45 WIB</p> <p>: Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Games (TGT) <p>: 2 jam pelajaran</p>
7.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	<p>: 7</p> <p>: Rabu, 3 Agustus 2014</p> <p>: XI IS 2</p> <p>: 07.00-08.30 WIB</p> <p>: Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi</p> <p>- Ulangan BAB</p> <p>: 2 jam pelajaran</p>
8.	Pertemuan Hari/Tanggal	<p>: 8</p> <p>: Sabtu, 6 Agustus 2014</p>

	Kelas	: XI IS 2
	Jam Ke	: 10.15-11.45 WIB
	Materi	: Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
	Waktu	– Remidi
		: 2 jam pelajaran

2. Kegiatan Praktek Mengajar Kelas XI IS 4

No	Keterangan	Hasil
1.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 1 : Senin, 11 Agustus 2014 : XI IS 4 : 09.15-11.00 WIB : Pembangunan Ekonomi - Pengertian Pembangunan Ekonomi - Perencanaan Pembangunan Ekonomi : 2 jam pelajaran
2.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 2 : Sabtu, 16 Agustus 2014 : XI IS 4 : 07.00 -08.30 WIB : Pembangunan Ekonomi – Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi – Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi : 2 jam pelajaran
3.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 3 : Senin, 18 Agustus 2014 : XI IS 4 : 09.15-08.30 WIB : Pembangunan Ekonomi – Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang – Kebijakan dan strategi pembangunan : 2 jam pelajaran
4.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 4 : Sabtu, 23 Agustus 2014 : XI IS 4 : 12.15-13.45 WIB : Pertumbuhan Ekonomi: – Pengertian pertumbuhan ekonomi – Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi : 2 jam pelajaran
5.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi	: 5 : Senin, 25 Agustus 2014 : XI IS 4 : 09.15-11.00 WIB : Pertumbuhan Ekonomi

	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> – Cara mengukur pertumbuhan ekonomi – Teori pertumbuhan ekonomi : 2 jam pelajaran
6.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 6 : Sabtu, 30 Agustus 2014 : XI IS 4 : 12.15-13.45 WIB : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> – Games (TGT) : 2 jam pelajaran
7.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 7 : Senin, 1 Agustus 2014 : XI IS 4 : 09.15-11.00 WIB : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> - Ulangan BAB : 2 jam pelajaran
8.	Pertemuan Hari/Tanggal Kelas Jam Ke Materi Waktu	: 8 : Sabtu, 6 Agustus 2014 : XI IS 4 : 12.15-13.45 WIB : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> – Remidi : 2 jam pelajaran

c. Mempelajari administrasi Guru

- Tujuan : Mengetahui beberapa administrasi yang biasanya dibuat oleh para guru
- Sasaran : Mahasiswa PPL
- Bentuk : Meminjam atau membuat beberapa macam bentuk administrasi guru
- Waktu : Agustus minggu ke-2 sampai dengan September minggu ke-1
- Hasil : Tabel laporan kegiatan pelaksanaan pembelajaran di kelas (terlampir)

d. Membuat Laporan PPL

- Tujuan : Melaporkan kegiatan yang telah dilakukan selama PPL
- Sasaran : Mahasiswa PPL
- Bentuk : Laporan praktik Pengalaman Lapangan (PPL) masing-masing mahasiswa PPL

- Waktu : September minggu ke-3 2014

e. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar di kelas. Pada waktu praktikan tidak mengajar, praktikan akan mengerjakan pekerjaan-pekerjaan lain yang mendukung kegiatan PPL. Kegiatan lain tersebut misalnya adalah menyalami peserta didik pada pagi hari di depan gerbang sekolah, membantu *entry* data, menjaga *placement test* untuk peserta didik baru tahun ajaran 2014-2015, mendampingi peserta didik dalam mempersiapkan karnaval HUT RI ke-69, maupun bertugas di perpustakaan.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktek persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Program PPL yang telah dilakukan tentunya masih memiliki banyak kekurangan. Sebagai seorang praktikan, kita harus terus belajar lagi demi tercapainya program pengajaran yang maksimal di dalam kelas. Praktikan sebagai calon pendidik harus memiliki kompetensi yang wajib dimiliki oleh seorang pendidik. Banyak persiapan yang harus dilakukan oleh seorang pendidik sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan.

Selain itu, rencana program PPL tersebut disusun sedemikian rupa agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Namun, yang terjadi di kelas tidak selalu sesuai dengan rencana semula, sehingga dalam pelaksanaannya terkadang harus mengubah metode dan pendekatan yang

digunakan karena kondisi kelas dan siswa yang tidak memungkinkan jika menggunakan metode dan pendekatan semula.

Adapun analisis hasil untuk masing–masing program PPL adalah sebagai berikut :

a. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Ada beberapa jenis perangkat pembelajaran yang disusun yaitu: Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), perhitungan jam efektif dan Kriteria Ketuntasan Minimal. Perangkat pembelajaran ini diharapkan dapat berfungsi sebagaimana mestinya. Tujuan dari pembuatan perangkat pembelajaran yakni agar dapat lebih mempersiapkan praktikan dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas. Namun, ada beberapa perubahan terkait penyusunan perangkat pembelajaran yang sangat berguna untuk peningkatan hasil belajar nantinya.

b. Praktik mengajar di kelas

1). Konsultasi kegiatan belajar

Konsultasi ini bertujuan untuk mempersiapkan materi dalam kelas secara lebih mendetail dan berfungsi untuk menambah pengetahuan terkait bagaimana menyampaikan materi terhadap peserta didik di SMA Negeri 1 Muntilan.

Terdapat beberapa saran dalam melakukan konsultasi, yakni pembenaran pada materi, cara penyampaian materi yang terlalu cepat serta pengajaran yang kurang komunikatif terhadap siswa.

2). Praktik mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas, secara garis besar telah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

3). Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Hal ini bertujuan untuk mengetahui daya serap siswa terhadap materi yang telah disampaikan dan juga dapat mengetahui sejauh mana keberhasilan praktikan dalam mengajar. Berdasarkan data hasil evaluasi (ulangan harian) diperoleh, rata–rata 85 untuk kelas XI IIS. Hasil tersebut menunjukkan kapasitas siswa yang tinggi dalam menerima materi pelajaran.

c. Mempelajari administrasi guru

Sejauh ini administrasi yang dipelajari adalah terkait pendokumentasian secara tertulis setiap setelah melakukan

pengajaran di kelas. Hal tersebut sangat membantu praktikan dalam mengingat materi apa yang terakhir kali disampaikan di suatu kelas tertentu. Isi dari administrasi tersebut adalah hari/ tanggal, kelas, jam, uraian kegiatan, tugas, jumlah siswa, tanda tangan.

d. Pembuatan laporan PPL

Secara resmi KKN-PPL UNY 2014 di SMA Negeri 1 Muntilan selesai pada tanggal 17 September 2014 dan ditarik dari SMA Negeri 1 Muntilan pada tanggal 20 September 2014, oleh karena itu setiap mahasiswa diwajibkan menyelesaikan laporan paling lambat seminggu setelah penarikan dari sekolah. Laporan ini berisi pertanggungjawaban praktikan terhadap apa yang sudah dilaksanakan dalam melakukan praktik pengalaman lapangan, hal apa saja yang sudah terselesaikan dan belum dalam pelaksanaan program, faktor pendukung dan penghambat dalam melaksanakan program selama melakukan praktik pengalaman lapangan.

2. Refleksi

a. Hambatan

Ketika melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di lokasi SMA Negeri 1 Muntilan baik itu di dalam maupun di luar kelas, praktikan menghadapi beberapa hambatan yang berasal dari diri praktikan sendiri maupun dari tempat praktikan melaksanakan PPL di Sekolah. Hambatan yang ada meliputi :

1) Hambatan dari mahasiswa sebagai praktikan

- a) Sebagai seorang mahasiswa yang masih awam dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan belum mampu mengajar secara efektif dan sempurna.
- b) Praktikan belum berpengalaman mengajar siswa dalam jumlah yang banyak, sehingga merasa kurang percaya diri dan belum terampil dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.
- c) Dengan diadakannya KKN-PPL secara bersamaan dan terpisah, dirasa sedikit mengganggu jalannya PPL karena fokus mahasiswa dibagi menjadi dua yaitu KKN di masyarakat sore sampai malam dan PPL di sekolah untuk pagi sampai siang.

2) Hambatan dari Siswa

- a) Ada siswa sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu siswa yang lain.

- b) Ada siswa yang kurang memperhatikan materi ajar di dalam kelas.
- c) Pada saat pergantian jam siswa tidak langsung masuk ke kelas, terlebih saat pergantian jam setelah istirahat.
- d) Ada siswa yang membolos pada saat pelajaran.
- e) Ada siswa yang memilih mengerjakan tugas dari mata pelajaran lain, terutama yang harus segera dikumpulkan.

3) Hambatan dari sekolah

Pada saat kegiatan PPL berlangsung selama kurang lebih 2,5 bulan sering terjadi perubahan jadwal jam pelajaran, sehingga terkadang membuat kesulitan mahasiswa praktik. Selain itu sering terjadi pengurangan jam terutama di hari senin karena adanya rapat koordinasi yang dilakukan oleh guru-guru setelah upacara.

4) Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha mengatasi hambatan dari mahasiswa praktikan:

- a) Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar dan penggunaan metode pembelajaran yang efektif di dalam kelas dengan jumlah peserta didik yang banyak.
- b) Melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.

Usaha mengatasi hambatan dari siswa:

- a) Memberikan teguran secara halus kepada siswa yang membuat keributan sendiri dan mengganggu siswa lain.
- b) Membuat kegiatan belajar mengajar di kelas menjadi lebih interaktif.
- c) Melakukan pendekatan secara personal kepada siswa yang sering membuat ulah di kelas.
- d) Memberikan bimbingan belajar diluar jam pelajaran yang ditujukan untuk pementapan materi.

Usaha mengatasi hambatan dari sekolah:

- a) Segera menyesuaikan dengan setiap perubahan yang terjadi baik penyesuaian jam pelajaran maupun materi pelajaran.
- b) Berkonsultasi dengan guru pembimbing langkah apa saja yang harus dilakukan ketika terjadi perubahan jam yang mendadak.

b. Faktor Pendukung

- 1) Tersedianya sarana dan prasarana di dalam kelas yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar misalnya adanya LCD, papan tulis, speaker, dan lain-lain.
- 2) Mudahnya melakukan komunikasi dengan Guru Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing PPL, sehingga praktikan dapat berkonsultasi dengan baik terkait materi yang akan diberikan.
- 3) Peserta didik mudah untuk diajak komunikasi, sehingga ketika terjadi permasalahan mudah untuk segera diselesaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilakukan oleh mahasiswa di SMA Negeri 1 Muntilan pada bulan Juli - September dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat baik untuk melatih mahasiswa dalam mengajar di kelas. Mahasiswa dapat belajar untuk menyampaikan materi dengan baik sekaligus melakukan manajemen kelas sehingga suasana kelas dapat kondusif dan siswa dapat belajar dengan baik.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengembangan empat kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru yaitu kompetensi paedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian.

B. SARAN

Saran yang disampaikan praktikan mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Untuk LPPMP:
 - a. Memberikan pembekalan yang lebih intensif kepada para mahasiswa praktikan agar dapat lebih maksimal ketika melakukan PPL di sekolah.
 - b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA Negeri 1 Muntilan lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA N 1 Muntilan.
 - c. Rutin melakukan pemantauan ke sekolah agar mahasiswa yang praktik merasa lebih terbimbing
2. Untuk Sekolah
 - a. Diharapkan dari pihak SMA Negeri 1 Muntilan dapat memberikan gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
 - b. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia terutama siswa, yaitu dengan adanya dukungan yang kuat dari pihak sekolah terhadap program kerja organisasi siswa di sekolah khususnya kerohanian.
 - c. Pembinaan pada siswa untuk lebih termotivasi lagi dalam berkarya terutama dalam bidang ilmiah untuk anak IIS.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- b. Mahasiswa sebaiknya mampu membangun komunikasi kepada siswa ketika di dalam kelas dan di luar kelas, agar pembelajaran yang interaktif dan komunikatif dapat terjadi.
- c. Dapat menjalin komunikasi yang baik antar anggota kelompok maupun dengan warga sekolah.

4. Bagi Universitas

- a. Alokasi dana untuk menunjang kelancaran program PPL hendaknya lebih diperhatikan.
- b. Peningkatan koordinasi antara pihak LPPMP dengan sekolah sehingga dapat meningkatkan kerjasama yang lebih terjalin.
- c. Pelaksanaan pembekalan hendaknya dikonsentrasikan pada kegiatan mengajar dan bukan hanya teori.
- d. Perlu adanya sosialisasi pada mahasiswa tentang penulisan laporan secara lebih detail.
- e. Untuk tahun depan diharapkan kegiatan PPL benar benar di pisahkan dengan kegiatan KKN kelompok baik dimasyarakat maupun di sekolah, karena pada tahun ini disatukanya kegiatan tersebut dalam waktu yang bersamaan membuat pelaksanaan semua kegiatan baik KKN maupun PPL menjadi kurang maksimal. Alangkah baiknya jika KKN hanya dilakukan di masyarakat dan waktunya sebelum kegiatan PPL di sekolah.



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 Muntilan
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Ngadiretno, No. 1 Desa Tamanagung, Muntilan, Magelang
NAMA MHS. : Dani Qurbani
NOMOR MHS. : 11404241037
FAK/JUR/PRODI : FE/Pend. Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Muntilan memiliki 28 ruang kelas yang digunakan untuk proses belajar mengajar. Masing-masing ruang kelas mempunyai luas kurang lebih 25 m ² . Fasilitas yang dimiliki setiap ruang kelas adalah kipas angin, LCD, papan tulis,speaker.	
2	Potensi siswa	Potensi siswa SMA Negeri 1 Muntilan sangat baik karena sekolah tersebut merupakan salah satu sekolah favorit di Kabupaten Magelang. Siswa-siswa di sekolah tersebut sering memperoleh prestasi baik akademik maupun non akademik dan dalam tingkat kota sampai dengan tingkat nasional. Para siswa juga cukup disiplin ketika berada di sekolah walaupun ada beberapa siswa yang tidak disiplin karena terlambat masuk sekolah.	
3	Potensi guru	Guru-guru di SMA Negeri 1 Muntilan aktif dan tertib dalam mengajar. Hal ini tidak terlepas dari kemampuan guru dalam mengajar yang sesuai dengan spesifikasi keahliannya. Kebanyakan guru memiliki prestasi yang baik karena ada beberapa guru merupakan lulusan S2.	
4	Potensi karyawan	Karyawan yang bekerja di SMAN 1 Muntilan mulai masuk kerja pukul 07.00 WIB dan pulang kerja pukul 14.00 WIB. Karyawan tergolong disiplin karena datang tepat waktu dan menjalankan kewajibannya dengan baik. Sebagian besar tenaga kerja di SMAN 1 Muntilan ini merupakan lulusan S1 dan sudah memenuhi standar ideal. Terdapat tata administrasi atau SOP mengenai pembagian tugas antara karyawan, guru, dan <i>stake holder</i> sekolah.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah cukup lengkap dan baik terbukti pada tiap kelas sudah terdapat LCD, kipas angin, dan papan tulis	

		<i>whiteboard</i> serta meja dan kursi yang jumlahnya memadai, kurang lebih 30 buah untuk menunjang KBM.	
6	Perpustakaan	<p>SMA Negeri 1 Muntilan memiliki sebuah perpustakaan yang memiliki koleksi buku yang cukup lengkap. Perpustakaan SMA Negeri 1 Muntilan memiliki berbagai fasilitas misalnya meja, kursi, AC, komputer, printer, dan lain-lain yang berguna untuk siswa saat belajar di perpustakaan.</p> <p>Luas ruangan perpustakaan lantai bawah kurang lebih 9 x 8 m² yang terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya sekaligus sebagai tempat baca yang dilengkapi dengan berbagai koleksi buku dari berbagai bidang. Koleksi buku di perpustakaan SMA N 1 Muntilan sudah cukup lengkap, meliputi buku pelajaran dari berbagai macam perkembangan kurikulum, buku bacaan fiksi dan non fiksi, buku referensi, buku bimbingan olimpiade, kamus, buku ensiklopedi, tabloid, majalah, dan lain-lain. Penulisan kode buku juga sudah sesuai dengan standart perpustakaan, sehingga untuk mencari buku tinggal mencari sesuai angka dalam bidangnya. Buku-buku yang terdapat di perpustakaan ini ada dua kriteria, yakni yang boleh dibaca dan dipinjam, yang tersusun rapi di rak buku sesuai dengan kode, serta buku yang hanya boleh dibaca di tempat karena terbatasnya jumlahnya, dan biasanya buku-buku terbitan lawas yang diletakkan di dalam lemari kaca yang besar.</p> <p>Perpustakaan ini dikelola oleh 1 orang pustakawan. Perpustakaan ini mulai dibuka pukul 07.00 WIB sampai 14.30 WIB. Setiap hari kurang lebih ada 50 orang pengunjung yang datang ke perpustakaan.</p>	
7	Laboratorium	<p>Laboratorium yang terdapat di SMA N 1 Muntilan meliputi :</p> <p>1) Laboratorium Kimia</p> <p>Laboratorium Kimia dalam kondisi baik, fasilitas sudah lengkap, bersih, penataan ruangan serta meja praktikan mempunyai jarak yang cukup, penataan alat praktikum sudah rapi dan sesuai dengan prosedur standar penataan alat sesuai dengan jenis bahan, bahan-bahan praktikum diletakkan di dalam rak dan tersusun rapi serta sudah sesuai dengan MSDS. Terdapat gudang peralatan dan bahan praktikum. Laboratorium ini terletak di lantai dua sehingga ruangan ini memperoleh pencahayaan cukup. Saluran pembuangan di laboratorium ini sudah baik.</p> <p>2) Laboratorium Fisika</p> <p>Laboratorium Fisika dalam kondisi baik, alat praktikum</p>	

		<p>lengkap dan fasilitas pendukung lainnya.</p> <p>3) Laboratorium Biologi</p> <p>Laboratorium Biologi dalam kondisi baik dan rapi, hanya terdapat beberapa alat yang rusak. Inventarisasi belum ter-update.</p> <p>4) Laboratorium TI</p> <p>Laboratorium TI terletak di belakang kopersi sekolah.</p> <p>6) Laboratorium Bahasa / AVA Room</p> <p>Ruang AVA biasa digunakan untuk pelajaran bahasa baik bahasa Indonesia, Jawa, Jerman, maupun Inggris. Di ruang itu terdapat sejumlah kursi dan meja. Selain biasa digunakan untuk pelajaran, ruang tersebut juga sering digunakan jika ada pertemuan-pertemuan.</p> <p>Tetapi semenjak beberapa peralatan rusak, sehingga lab bahasa jarang sekali digunakan.</p>	
8	Bimbingan konseling	<p>Ruang Layanan Bimbingan dan Konseling dilengkapi dengan instrumen bimbingan seperti alat penyimpanan data, mekanisme pelayanan klien, dan sebagainya. Hal tersebut akan mempermudah pekerjaan yang dilakukan oleh guru pembimbing.</p>	
9	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, seni musik, dsb)	<p>SMA Negeri 1 Muntilan memiliki 10 ekstrakurikuler yang dibagi dalam 6 bidang (kesenian, penelitian, keahlian, olahraga, bahasa, dll). Pihak sekolah sangat menyadari pentingnya peran ekstrakurikuler sebagai wadah siswa untuk mengembangkan minat dan bakat sehingga potensi yang dimiliki siswa dapat tersalurkan secara maksimal.</p> <p>Perhatian pihak sekolah terhadap kegiatan ekstrakurikuler diwujudkan dengan ketentuan wajib mengikuti ekskul pramuka bagi siswa kelas X, sedangkan bagi kelas XI dikenai kewajiban untuk memilih satu atau lebih kegiatan ekstrakurikuler yang tersedia. Fasilitas yang ada sudah cukup baik, namun masih perlu dibenahi demi terciptanya kegiatan ekstrakurikuler yang semakin baik dalam hal segala hal, termasuk kualitas.</p>	
10	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>OSIS sebagai tempat organisator yang mengemban tugas sebagai pemegang birokrasi paling inti antar siswa di sekolah memiliki susunan Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan pengurus lainnya yang bersinergi dengan MPK (Majelis Perwakilan Kelas). Terdapat sebuah ruang OSIS yang digunakan oleh OSIS untuk melakukan kegiatan organisasi tersebut. Ruang OSIS tertata dengan baik dan rapi.</p>	
11	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>UKS (Unit Kesehatan Sekolah) SMAN 1 Muntilan sudah terpisah antara UKS untuk perempuan dan UKS</p>	

		untuk laki-laki. Dalam UKS terdapat beberapa fasilitas penunjang, seperti tensi meter, kotak obat yang berisi beberapa obat, dan tempat tidur.	
12	Administrasi (karyawan, sekolah)	Sebagian besar guru di SMA Negeri 1 Muntilan sudah sertifikasi. Pihak sekolah mengajukan permohonan ke Pemerintah Kota untuk proses penerimaan guru baru. Pembagian guru dan wali kelas berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Wakil Kepala Sekolah Kurikulum setiap semester. Sedangkan, untuk pembagian guru pembimbing ekstrakurikuler dilakukan oleh Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan. Tidak ada kebijakan cuti bagi guru karyawan SMAN 1 Muntilan, selain hak cuti melahirkan selama tiga bulan (satu bulan sebelum melahirkan dan dua bulan setelah melahirkan).Presensi secara manual.	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja (KIR) SMAN Muntilan sudah baik karena mendorong siswa untuk berpikir secara kritis dan menuangkan ide atau gagasan ilmiah dalam sebuah karya tulis. Terdapat mata pelajaran wajib penelitian bagi siswa kelas X SMAN 1 Muntilan. Dalam mata pelajaran ini, siswa kelas X diberikan pengetahuan bagaimana membuat karya tulis.. Selain itu, SMAN 1 Muntilan juga memiliki ekstrakurikuler karya tulis yang memberikan kesempatan bagi siswa yang sangat tertarik dengan karya tulis sehingga lebih mendorong siswa berprestasi dalam bidang tersebut.	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru mendapatkan banyak pelatihan karya tulis, terutama Penelitian Tindakan Kelas (PTK) yang sangat membantu guru dalam meningkatkan kreativitas dan profesionalisme dalam proses belajar mengajar.	
15	Koperasi siswa	Terdapat koperasi siswa yang terletak di tengah sekolah. Di koperasi tersebut disediakan mesin foto copy untuk melayani siswa. Selain itu juga disediakan berbagai macam makanan dan alat tulis sehingga siswa dapat membeli alat tulis di koperasi tersebut.	
16	Tempat ibadah	Terdapat sebuah masjid untuk putra dan putri dalam satu ruangan. Masjid tersebut letaknya di atas lab bahasa. Tidak adanya sekat pembatas antara jamaah putra dn putri membuat masjid terasa kurang nyaman.	
17	Kesehatan lingkungan	a. Lapangan Sepak Bola Keadaan rumput lapangan sepak bola kurang baik karena kurang dirawat. b. Tempat wudhu	

		<p>Tempat wudhu yang terdapat di bawah masjid cukup luas dan belum ada pembatas untuk tempat wudhu putri atau putra. Kondisi tempat wudu kurang bersih.</p> <p>e. keran air</p> <p>beberapa keran air terdapat di depan kelas, fungsinya untuk cuci tangan atau keperluan yang lain.</p> <p>f. Drainase</p> <p>Secara umum, kondisi drainase (saluran pembuangan) di SMA Negeri 1 Muntilan sudah cukup baik, meskipun terdapat sebagian saluran pembuangan yang terisi sampah daun kering.</p> <p>g. Kebersihan toilet</p> <p>Secara keseluruhan, toilet yang ada di SMAN 1 Muntilan sudah cukup bersih, namun amsih ada toilet yang mampet dan tidak bisa digunakan untuk buang air besa.</p>	
--	--	--	--



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa	: Dani Qurbani	Pukul	: 07.0
WIB			
No. Mahasiswa	: 11404241037	Tempat Observasi	: SMA N
1 Muntilan			
Tgl.Observasi	: 09 Agustus 2014	Fak/Jur/Prodi	:
FE/Pend.Ekonomi			

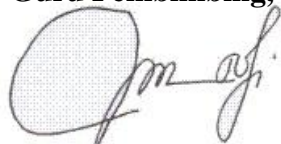
NO	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat pelatihan/pembelajaran	
	1. Kurikulum KTSP	Kurikulum 2013
	2. Silabus	Lengkap dan sesuai
	3. RPP/latihan	Lengkap
B	Proses pelatihan/pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pelajaran dibuka dengan salam, guru mengabsen siswa dan kemudian langsung berlanjut ke materi. Guru memberi motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan memberikan penjelasan kepada siswa atau disajikan secara lisan / ceramah sebagai gambaran awal, dilanjutkan diskusi sesuai kurikulum 2013. Guru menyampaikan materi secara sistematis dengan penguasaan materi yang bagus dan menerangkan secara jelas.
	3. Metode pembelajaran	Guru masih menggunakan metode konvensional (ceramah bervariasi) dimana sesekali guru bertanya kepada siswa dan juga mengaitkan pembelajaran dengan kenyataan yang sesuai dengan realita di lapangan.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa

		baku dan disampaikan dengan sangat baik.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat efektif, tepat sesuai dengan proporsi yang diberikan.
	6. Gerak	Moving, tidak hanya diam di satu titik sehingga tetap mampu menjangkau siswa yang ada dibelakang.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa di awal saat guru membuka pelajaran agar siswa mempunyai kemauan dan dapat mengikuti proses belajar mengajar dengan baik sehingga tujuan dari pembelajaran dapat tercapai dengan baik.
	8. Teknik bertanya	Kemampuan bertanya guru sudah baik dan mendapat respon dari siswa. Komunikasi yang terjadi di dalam kelas masih dua arah, setiap pertanyaan yang diajukan oleh siswa dikembalikan ke teman kelas, apabila tidak ada dijawab oleh guru secara langsung.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru sudah cukup menguasai kelas. Kelas sudah cukup kondusif.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media dalam proses pembelajaran sudah menggunakan LCD.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dalam bentuk tes. Evaluasi diberikan dalam dua macam tes, yaitu formatif dan sumatif dan adakalanya diberikan dalam bentuk tugas rumah.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan memberikan tugas. Kesimpulan dari proses pembelajaran masih belum disimpulkan sebelum proses pelajaran ditutup. Kemudian guru mengucapkan salam penutup.
C	Perilaku peserta pelatihan	
	1. Perilaku siswa di kelas	Secara keseluruhan siswa memperhatikan

		selama proses pembelajaran dan memberikan respon positif terhadap apa yang disampaikan oleh guru. Masih ditemukan beberapa siswa yang berbicara sendiri pada saat proses pembelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas baik selama istirahat ataupun sebelum masuk ke kelas, siswa berperilaku sangat baik dan sopan terhadap siapapun.

Yogyakarta, 09 Agustus 2014

Guru Pembimbing,



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd

NIP. : 19520513 198003 1 009

Mahasiswa,



Dani Qurbani

NIM. 11404241037

SILABUS

MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA/MA

Kelas : XI

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metapengetahuan** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
rakyat 1.2 Mengamalkan nilai-nilai agama dalam peranannya sebagai pelaku ekonomi					
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi					
3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan	Pembangunan Ekonomi: <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Perencanaan pembangunan 	Mengamati: Membaca buku teks atau sumber lain yang relevan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan	Tes tertulis : Menilai ranah pengetahuan tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi dalam	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>cara mengatasinya</p> <p>4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.</p>	<p>ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi • Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan <p>Pertumbuhan Ekonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Perbedaan 	<p>ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan.</p> <p>Membaca buku teks atau sumber lain yang relevan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-</p>	<p>bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi dalam bentuk laporan atau laporan hasil diskusi</p>		<p>yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak/elektronik • http://www.scribd.com/doc/41287922/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi • www.bappenas.go.id • Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi 	<p>masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan. Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi, indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, perencanaan pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi melalui berbagai sumber yang relevan (bila mungkin melalui internet)</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan temuan dalam bentuk tulisan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p>			
3.2 Menganalisis	Ketenagakerjaan	Mengamati:	Tes tertulis	12 JP	• Buku paket

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja • Jenis-jenis Tenaga Kerja • Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja • Sistem upah • Pengangguran 	<p>Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, jenis-jenis tenaga, upaya</p>	<p>Menilai ranah pengetahuan tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan</p> <p>Penilaian produk Menilai cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk laporan penugasan atau laporan hasil</p>		<p>Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan</p>	diskusi		
3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional	Pendapatan Nasional	Mengamati Membaca buku teks tentang	Tes tertulis menilai ranah	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Ekonomi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen pendapatan nasional • Metode perhitungan pendapatan nasional • Pendapatan perkapita 	<p>konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep pendapatan nasional, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita melalui berbagai bacaan.</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan</p>	<p>pengetahuan tentang pendapatan nasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p> <p>Penilaian produk: menghitung pendapatan nasional berdasarkan tugas yang disusun guru (studi kasus)</p>		<p>Kemdikbud Kurikulum 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa dan media cetak/elektronik • Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misal: http://medi aamirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-perhitungan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>maupun dari sumber-sumber terkait untuk dapat menyajikan konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang hasil perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p>			html
<p>3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBN • Fungsi dan tujuan APBN • Sumber-sumber penerimaan negara • Jenis-jenis pengeluaran negara • Mekanisme penyusunan APBN 	<p>Mengamati: membaca buku teks tentang konsep APBN dan APBD serta melihat APBN dan APBD tahun berjalan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan , dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data dan informasi tentang APBN dan</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang APBN dan APBD dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja: menilai kegiatan dikusi kelompok tentang peran APBN dan APBD</p> <p>Produk:</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan • Media massa cetak/elektronik • http://gadis

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian APBD Fungsi dan Tujuan APBD Sumber-sumber penerimaan daerah Jenis-jenis pengeluaran daerah Mekanisme penyusunan APBD Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	<p>APBD melalui berbagai bacaan (referensi) dan/atau browsing internet.</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat menjelaskan peran APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan evaluasi tentang peran APBN dan APBD melalui berbagai media (lisan dan tulisan)</p>	menilai hasil evaluasi peran APBN dan APBD		rafidha.blogs.pot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html <ul style="list-style-type: none"> UUD 1945 Pasal 23 Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah Undang-undang No.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah
3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak 4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak	Perpajakan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pajak • Fungsi, manfaat, dan besaran pajak • Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya • Asas pemungutan pajak • Jenis-jenis pajak • Sistem pemungutan pajak di 	<p>Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pajak, fungsi,</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi, manfaat pajak, dan besaran pajak dalam APBN/APBD</p> <p>Penilaian produk: menilai hasil</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemdikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku penunjang dan peraturan yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Undang-undang No 28 Tahun 2007 tentang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alur administrasi perpajakan di Indonesia • Objek dan cara pengenaan pajak • Tantangan pemungutan pajak 	<p>manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, dan tantangan pemungutan pajak.</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pajak, fungsi, manfaat, dan besaran pajak serta hubungannya dengan APBN/APBD, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan</p>	simulasi fungsi, manfaat, dan besaran pajak dalam pembangunan		<p>Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH • Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pemungutan pajak, melalui berbagai bacaan (referensi)</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat mengevaluasi fungsi, manfaat, dan besaran pajak.</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan evaluasi dalam bentuk tulisan dan lisan tentang fungsi, manfaat, dan besaran pajak</p>			
<p>3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi</p> <p>4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi</p>	<p>Indeks Harga dan Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indek harga • Tujuan perhitungan indeks harga • Metode perhitungan 	<p>Mengamati : Membacaindeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan klarifikasi yang</p>	<p>Tes tertulis Menilai ranah pengetahuan materi tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang dalam bentuk</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbu d Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>Indeks harga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Inflasi • Penyebab Inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung Inflasi • Dampak dan cara mengendalikan inflasi <p>Permintaan dan Penawaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan 	<p>berkaitan dengan indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data/informasi dan mencari hubungannya tentang indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang, dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau internet (bila memungkinkan)</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang hubungan antara indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p> <p>Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis atau temuan dalam bentuk lisan dan tulisan tentang indeks harga dan inflasi, penawaran dan</p>	<p>objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Penilaian produk: menilai laporan hasil temuan indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang</p>		<p>(Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	dan penawaran uang	permintaan uang			
3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal 4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	Kebijakan Moneter <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Peran dan fungsi kebijakan moneter • Instrumen Kebijakan Moneter Kebijakan Fiskal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebijakan fiskal ▪ Peran dan fungsi kebijakan fiskal 	Mengamati: Membaca kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan Menanya: Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau melalui internet (bila memungkinkan) Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang kebijakan moneter dan	Tes tertulis : menilai ranah pengetahuan tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja Menilai kemampuan menyusun laporan dan menyajikan hasil analisis dan simpulan Produk: menilai hasil evaluasi kebijakan	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan (Buku panduan guru tentang Ekonomi SMA/MA muatan kebanksentralan yang diterbitkan Bank Indonesia dan Kementerian

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instrumen kebijakan fiskal 	kebijakan fiskal Mengomunikasikan: menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal serta membuat hubungannya	moneter dan fiskal misalnya dalam kasus inflasi		Pendidikan dan Kebudayaan) <ul style="list-style-type: none"> • www.bi.go.id • Media massa cetak/elektronik • Bank Indonesia • http://stasiunhukum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/
3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian	Pelaku Ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia	Mengamati Membaca pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN,	Test tulis menilai pengetahuan tentang pelaku perekonomian	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi • Peran BUMN, BUMS dan Koperasi dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi • Kebaikan dan Kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi 	<p>BUMD, BUMS, Koperasi), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi), seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMD, BUMS, Koperasi) seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMD, BUMS dan Koperasi dari beberapa sumber</p> <p>Mengasosiasi: peserta didik</p>	<p>Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kegiatan diskusi tentang BUMN, BUMD, BUMS, koperasi dan menyimpulkan dan mempresentasikan hasilnya</p> <p>Penilaian produk menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>		<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>menyajikan hasil analisis dan menyimpulkan peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia setelah mengumpulkan informasi/data serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4.9 Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di</p>	<p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/pr oduk pasar 	<p>Mengamati Membaca pengertian pasar modal, peran pasar modal, lembaga penunjang, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya :</p>	<p>Tes tertulis menilai ranah pengetahuan tentang pasar modal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai</p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbu d Kurikulum 2013 • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
pasar modal	<p>modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal 	<p>mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal</p> <p>Mengasosiasi: menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan:</p>	<p>kemampuan menyimulasikan perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p>Penilaian produk menilai laporan hasil simulasi perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>		<p>massa cetak/elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Menyampaikan laporan hasil simulasi kelompok tentang mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)			

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI_1) dan sikap sosial (KI_2) siswa selama proses pembelajaran

Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap sosial



KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015

July 2014						0
Minggu	6	13	20	27		
Senin	7	14	21	28		
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jumat	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

Ket :

- 1 sd 12 : Libur Akhir th 2013/2014
14 : Awal masuk th pelajaran 2013/2014
15 sd 17 : Kelas X Siswa baru kegiatan MOS
18 sd 19 Kegiatan keagamaan kelas X
21 sd 26 : Libur Hari raya Idul Fitri 1435 H.
28 & 29 : Hari raya Idul Fitri 1435 H.
30 sd 31 : Libur Hari raya Idul Fitri 1435H.

October 2014						4
Minggu	5	12	19	26		
Senin	6	13	20	27		
Selasa	7	14	21	28		
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jumat	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

Ket :

- 1 : Hari Besar Nasional
5 : Hari raya Idul Adha 1435 H.
6 sd 11 : Ulangan Mid Smt Gasal 2013/2014
25 : Tahun Baru Hijriyah 1436 H
28 : Mengikuti Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda

January 2015						4
Minggu	4	11	18	25		
Senin	5	12	19	26		
Selasa	6	13	20	27		
Rabu	7	14	21	28		
Kamis	1	8	15	22	29	
Jumat	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

Ket :

- 1 : Tahun Baru Masehi 2015.
1 sd 3 : Libur akhir semester gasal
3 : Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW
5 : awal masuk Smt genap 2014/2015
6 sd 10 : Ujian Praktik

April 2015						3
Minggu	5	12	19	26		
Senin	6	13	20	27		
Selasa	7	14	21	28		
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jumat	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

Ket :

- 13 sd 15 : Perkiraan Ujian Nasional (UN) utama 2015
20 sd 22 : Perkiraan Ujian Nasional (UN) susulan 2015

August 2014						4
Minggu	3	10	17	24	31	
Senin	4	11	18	25		
Selasa	5	12	19	26		
Rabu	6	13	20	27		
Kamis	7	14	21	28		
Jumat	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

- 1 sd 3 : Libur Hari raya Idul Fitri 1435 H.
17 : Mengikuti upacara HUT RI
4 sd 31 : KBM dengan jadwal umum

November 2014						4
Minggu	2	9	16	23	30	
Senin	3	10	17	24		
Selasa	4	11	18	25		
Rabu	5	12	19	26		
Kamis	6	13	20	27		
Jumat	7	14	21	28		
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 10 : Hari Besar Nasional

February 2015						4
Minggu	1	8	15	22		
Senin	2	9	16	23		
Selasa	3	10	17	24		
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jumat	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- 19 : Tahun Baru Imlek 2565

May 2015						4
Minggu	3	10	17	24	31	
Senin	4	11	18	25		
Selasa	5	12	19	26		
Rabu	6	13	20	27		
Kamis	7	14	21	28		
Jumat	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

- 2 & 20 : Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
21 sd 23 : Perkiraan UMTK untuk SD

September 2014						4
Minggu	7	14	21	28		
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24		
Kamis	4	11	18	25		
Jumat	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

December 2014						1
Minggu	7	14	21	28		
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jumat	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

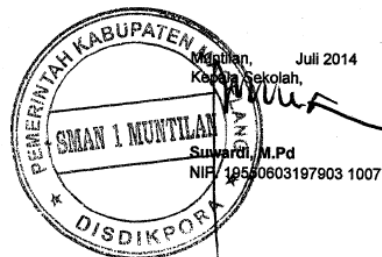
- 8 sd 13 : Ulangan Akhir Semester Gasal
15 sd 17 : Remedi
18 sd 19 : Class Meeting
18 : Rapat wali kelas
20 : Penerimaan LHB/LCK
22 sd 31 : Libur Akhir Semester Gasal

March 2015						2
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jumat	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- 9 sd 14 : Ulangan Mid semester genap
16 sd 21 : Prediksi Ujian sekolah(USEK)Utama
23 sd 28 : Prediksi Ujian sekolah(USEK)susulan

June 2015						0
Minggu	7	14	21	28		
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jumat	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 1 sd 8 : Ulangan kenaikan Kelas (UKK)
9 sd 11 : Remidi
12 sd 16 : Class Meeting
15 : Rapat Penegas
17 : Penerimaan Raport
22 sd 30 : Libur Akhir TP 2015/2016
9 juli masuk awal tahun



PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Ekonomi
Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 MUNTILAN
Kelas / Program : XI / IIS / MIA
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

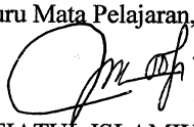
Kompetensi Inti :

- 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

No.	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester I	3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	12 Jam
	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia	8 Jam
	3.3 Mendeskripsikan pendapatan nasional	12 Jam
	3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan	8 Jam
	3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak	12 Jam
	Cadangan UAS	4 Jam
	UAS	4 Jam
NB : Masing-masing KD sudah termasuk UH		
Jumlah		60 Jam
Semester II	3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi	12 Jam
	3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	12 Jam
	3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia	16 Jam
	3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian	12 Jam
	3.10 Perdagangan internasional	4 Jam
	3.11 Kerjasama internasional	4 Jam
NB : Masing-masing KD sudah termasuk UH		
Jumlah		60 Jam

Kepala Sekolah


SUWARDI, M.Pd
NIP.19550603 1979031007

Muntilan, Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran,

ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.Pd
NIP.19701025 2008012004

MATA PELAJARAN : EKONOMI PEMINATAN/LINTAS MINAT
SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Muntilan
KELAS/SEMESTER : XI / I
TAHUN PELAJARAN : 2014/ 2015

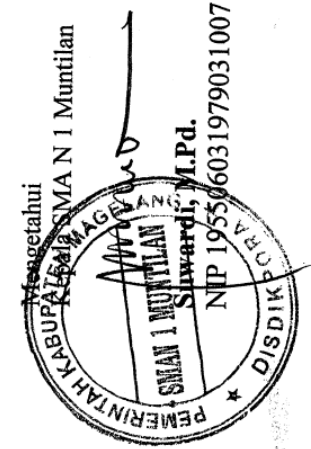
uru Ekonomi

Esti Rofiatul Islamiyah, S..Pd
NIP 19701025 200801 2 004

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : EKONOMI PEMINATAN/LINTAS MINAT
SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Muntilan
KELAS/SEMESTER : X / II
TAHUN PELAJARAN : 2014/ 2015

Materi Pokok	Alokasi Waktu	Jan					Februasri					Maret					April					Mei					Jun				Ket
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
6. Indek harga dan inflasi	12 Jam	L																													
		i	b																												
7. Kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	12 Jam	u																													
		r																													
8. Pelaku ekonomi dalam perekonomian Indonesia	16 Jam	s																													
		m																													
9. Pasar Modal	12Jam	t																													
		I																													
10.Cadangan	8 Jam																														



Muntilan, 14 Juli 2014

Guru Ekerorqi

[Signature]

Esti rofiatul Islamiyah,S.Pd
NIP 19701025 200801 2 004

SOSIALISASI

RANCANGAN DAN KRITERIA PENILAIAN

Mata Pelajaran : EKONOMI PEMINATAN/LINTAS MINAT

Kelas / Semester : XI IIS,MIA / Gasal

Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

I. Standar Kompetensi :

- Menghayati dan mengamalkan** ajaran agama yang dianutnya.
- Mengembangkan perilaku** (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- Memahami dan menerapkan** pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalamilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- Mengolah, menalar, dan menyaji** dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

II. Kompetensi Dasar :

1	1.1 Mensyukuri kondisi perekonomian di Indonesia sebagai karunia Tuhan Yang Maha Esa. 1.2 Mensyukuri keragaman dan kelimpahan sumber daya alam,sumberdaya manusia,kewirausahaan sebagai karunia Tuhan Yang Maha Pengasih. 1.3 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa. 1.4 Menghayati peranan dirinya sebagai makhluk Tuhan Yang Maha Esa yang diberi tanggung jawab dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia
2	2.1 Menunjukkan perilaku peduli terhadap kondisi perekonomian yang sedang terjadi di Indonesia 2.2 Menunjukkan perilaku efisien dalam pemanfaatan sumberdaya alam yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari. 2.3 Menunjukkan sikap peduli dan tanggung jawab dalam menghadapi masalah pembangunan di Indonesia 2.4 Menunjukkan sikap tanggung jawab sebagai bagian dari warga negara Indonesia dengan berusaha meningkatkan kualitas sumberdaya manusia 2.5 Menunjukkan sikap toleran sebagai bangsa yang memiliki keragaman budaya dengan tetap mempertahankan identitas nasional dalam konteks interaksi global. 2.6 Menunjukkan perilaku peduli dan kritis sebagai pelaku ekonomi
3.1	3.1 Mendiskripsikan konsep pembangunan ekonomi,pertumbuhan ekonomi,permasalahan dan cara mengatasinya
3.2	3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesi
4.2	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia.
3.3	3.1 Mendiskripsikan pendapatan nasional 4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan Nasional

III.RANCANGAN PENILAIAN

NO	TEKNIK PENILAIAN	MATERI	INSTRUMEN PENILAIAN	PELAKSANA AN	KET
	Tes Tertulis berupa :				
1.	Ulangan Harian 1	KD 3.1 KD 4.1	PG Uraian	September minggu ke-1	Individu
2.	Ulangan Harian 2	KD 3.2 KD 4.2	Uraian	Oktober minggu ke-1	Individu
3.	Ulangan Tengah Semester	KD 3.1, 4.1, 3.2, 4.2	PG Uraian	Oktober minggu ke-3	Individu
4.	Ulangan Harian 3	KD 3.3 KD 4.3	PG Uraian	November minggu ke-4	Individu
5.	Ulangan Akhir Semester	Semua KD	Pilihan ganda dan uraian	Desember minggu ke-1	Individu
6.	Penugasan	KD 4.1	Lembar Tugas Membuat laporan hasil analisis masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi	Agustus minggu ke-3	Kelompok Tatap muka KMTT
7.	Penugasan	KD 4.2	Membuat laporan diskusi	Oktober minggu ke-4	Kelompok
8.	Proyek	KD 4.3	Menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita	November minggu ke-2	Mandiri terstruktur

Muntilan, Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran

ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH,S.Pd
NIP.197010252008012004

- 1.Ketua Kelas XI MIA 1 :
- 2.Ketua Kelas XI IIS 1 :
- 3.Ketua Kelas XI IIS 2 :
- 4.Ketua Kelas XI IIS 3 :
- 5.Ketua Kelas XI IIS 4 :

Mengetahui,

PEMERINTAH KABUPATEN
Kecamatan
SMAN 1 MUNTILAN
DISDIKPORA

MAN 1 Muntilan
SUWARDI, M.Pd.
NIP 19550603 197903 1 007

ANALISIS KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KMM) **TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

1. NAMA SEKOLAH

: SMA NEGERI 1 MUNTILAN
2. MATA PELAJARAN

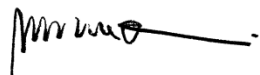
: EKONOMI
3. KELAS/PROGRAM

: XI IIS / MIA

KOMPETENSI INTI		KOMPETENSI DASAR		KRITERIA KETUNTASAN MIIMAL					
				KITERIA PENENTU KETUNTAS			KKM KD	KKM KI	KKM MAPEL
				KOMPLEKSITAS	INTAKE	DAYA DUKUNG			
3		3							80
	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	1	3.1 Mendiskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya	80	85	80	81.67		82
		2	3.2 Menganalisis masalah ketenaga kerjaan di Indonesia	80	85	80	81.67		82
		3	3.3 Mendiskripsikan pendapatan nasional	75	80	80	78.33		78
		4	3.4 Mendiskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan	75	80	80	78.33		78
		5	3.5 Menganaisisfungsi,peran dan manfaat pajak	75	80	82	79.00		79
		6	3.6 Menganalisis indeks harga dan inflasi	75	85	80	80.00		80
		7	3.7 Mendiskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal	70	85	80	78.33		78
		8	3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam perekonomian Indonesia	70	85	82	79.00		79
		9	3.9 Mendiskripsikan pasar modal dalam perekonomian	80	85	80	81.67		82
		10							
4		4							

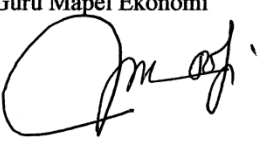
Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan		1							
		2							
		3							
		4							
RATA-RATA									
KKM MAPEL EKONOMI KELAS XI IIS / MIA									

Mengetahui
Kepala SMA N 1 Muntilan



Suwardi, M.Pd
NIP. 19550603 197903 1 007

Muntilan, Juli 2014
Guru Mapel Ekonomi



Esti Rofiatul Islamiyah
NIP.19701025 2008012004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Muntilan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI / Semester 1
Materi Pokok : Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi
Alokasi Waktu : 16 X 45 menit (8 Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **mata pengetahuan** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat	1. Menunjukkan sikap syukur terhadap pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat
2.1 Bersikap disiplin dan tanggungjawab dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia	1. Memiliki sikap disiplin dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia 2. Memiliki sikap tanggungjawab dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia

- | | |
|---|--|
| 3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pembangunan ekonomi 2. Perencanaan pembangunan ekonomi 3. Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi 4. Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi 5. Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang 6. Kebijakan dan strategi pembangunan 7. Pengertian pertumbuhan ekonomi 8. Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi 9. Cara mengukur pertumbuhan ekonomi 10. Teori pertumbuhan ekonomi |
| 4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyajikan laporan hasil temuan permasalahan pembangunan dan pertumbuhan serta solusi |

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran peserta didik dapat :

1. Menunjukkan sikap syukur terhadap pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat
2. Memiliki sikap disiplin dan tanggung jawab dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia
3. Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
4. Menjabarkan perencanaan pembangunan ekonomi
5. Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi
6. Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
7. Menjelaskan masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara sedang berkembang dan cara mengatasinya
8. Menguraikan kebijakan dan strategi pembangunan
9. Membedakan pembangunan dengan pertumbuhan ekonomi
10. Menjelaskan cara mengukur pertumbuhan ekonomi
11. Menjelaskan teori pertumbuhan ekonomi

12. Menyajikan laporan hasil temuan permasalahan pembangunan dan pertumbuhan serta solusiya

D. Materi Pembelajaran

- Pertemuan I
- Pembangunan Ekonomi:
- Pengertian pembangunan ekonomi
 - Perencanaan pembangunan ekonomi
- Pertemuan II
- Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi
 - Faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi
- Pertemuan III
- Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang
 - Kebijakan dan strategi pembangunan
- Pertemuan IV
- Pertumbuhan Ekonomi:
- Pengertian pertumbuhan ekonomi
 - Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi
- Pertemuan V
- Cara mengukur pertumbuhan ekonomi
 - Teori pertumbuhan ekonomi

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan scientific (Scientific Approach)
2. Cooperatif learning model Jigsaw, TGT (Team Games Teory)
3. Diskusi

F. Sumber Belajar

1. Buku ekonomi kurikulum 2013
2. Adji wahyu, suwerli, suratno. 2007. Ekonomi Untuk SMA/MA Kelas XI
3. LKS
4. Internet

G. Media Pembelajaran

1. Media : powerpoint
2. Alat dan bahan : LCD, laptop, sticky note, spidol

H. Langkah Pembelajaran

Pertemuan I

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
--	-----------------------	---------------

A.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik</p> <p>b. Apersepsi</p> <p>c. Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi• Menjabarkan perencanaan pembangunan ekonomi	10 menit
B.	<p>Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik disampaikan ulasan mengenai MP3EI (Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Setelah memperlihatkan ulasan mengenai MP3EI, guru memancing peserta didik dalam satu kelompok untuk membuat kerangka pertanyaan dan membuat rumusan pertanyaan.</p> <p>c. Mengumpulkan data/informasi (eksplorasi)</p> <p>Guru kemudian membentuk kelompok yang anggotanya terdiri dari peserta didik. Dalam kelompok tersebut peserta didik harus memecahkan masalah dari pertanyaan yang diberikan menggunakan berbagai sumber (buku, internet, dll). Guru dan masing-masing kelompok harus memastikan setiap anggota kelompok paham dengan jawabannya.</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Setelah mengumpulkan data/jawaban, maka peserta didik merumuskan simpulan dari semua pertanyaan.</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">- Setiap kelompok kemudian memaparkan atau mempresentasikan hasil dari analisis/rumusan simpulan di depan kelas.	70 menit
C.	<p>Penutup</p> <p>a. Kesimpulan</p> <p>Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan dari hasil belajar. Guru menambahkan materi yang belum tersampaikan pada diskusi yang sudah dilakukan</p> <p>b. Evaluasi</p> <p>Peserta didik diminta mencari perencanaan pembangunan di negara-negara sesuai dengan sistem ekonomi yang ada.</p> <p>c. Refleksi</p> <p>Apa hikmah yang bisa diambil dari hasil pembelajaran ?</p> <p>Apakah pembelajarannya menyenangkan ?</p> <p>d. Peserta didik diharapkan mempelajari materi yang akan datang</p>	10 menit

Pertemuan II

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik</p>	10 menit

	<p>b. Apersepsi</p> <p>c. Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan indikator keberhasilan pembangunan ekonomi• Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi	
B.	<p>Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik dibagi kedalam kelompok asal yang masing-masing kelompok terdiri dari 5 orang kemudian penomoran setiap peserta didik. Kemudian peserta didik diperlihatkan gambar-gambar yang berkaitan dengan pembangunan ekonomi yang berhasil dan gagal.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Setelah memperlihatkan Gambar-gambar, guru memancing peserta didik dalam satu kelompok untuk membuat kerangka pertanyaan dan membuat rumusan pertanyaan setelah itu menuliskannya di papan tulis. Kemudian guru menentukan pertanyaan (menyeleksi) dan bisa menambahkan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini. Setelah itu guru membagi pertanyaan ke peserta didik sesuai nomor misal, peserta didik dengan nomor 1 mendapat pertanyaan 1, peserta didik nomor 2 mendapat pertanyaan 2 dst sampai pertanyaan terbagi rata.</p> <p>c. Mengumpulkan data/informasi (eksplorasi)</p> <p>Guru kemudian membentuk kelompok yang anggotanya terdiri dari peserta didik. Dalam kelompok tersebut peserta didik harus memecahkan masalah dari pertanyaan yang diberikan menggunakan berbagai sumber (buku, internet, dll). Guru dan masing-masing kelompok harus memastikan setiap anggota kelompok paham dengan jawabannya.</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Setelah mengumpulkan data/jawaban maka peserta didik merumuskan simpulan dari semua pertanyaan.</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">– Setiap kelompok kemudian memaparkan atau mempresentasikan hasil dari analisis/rumusan simpulan di depan kelas– Kelompok lain diminta untuk bertanya pada kelompok yang sedang mempresentasikan, apabila belum paham pada materi yang disampaikan oleh kelompok <i>Ipresenter</i>.– Kemudian dilanjut oleh kelompok lain untuk presentasi, begitu seterusnya sampai selesai.	70 menit

C.	<p>Penutup</p> <p>a. Kesimpulan Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan dari hasil belajar. Guru menambahkan materi yang belum tersampaikan pada diskusi yang sudah dilakukan</p> <p>b. Evaluasi Peserta didik diminta mencari faktor-faktor pendorong pembangunan ekonomi.</p> <p>c. Refleksi Apa hikmah yang bisa diambil dari hasil pembelajaran ? Apakah pembelajarannya menyenangkan ?</p> <p>d. Peserta didik diharapkan mempelajari materi yang akan datang</p>	10 menit
----	--	----------

Pertemuan III

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik</p> <p>b. Apersepsi</p> <p>c. Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang Kebijakan dan strategi pembangunan 	10 menit
B.	<p>Inti</p> <p>a. Mengamati Peserta didik dibagi kedalam kelompok asal yang masing-masing kelompok terdiri dari 5 orang kemudian penomoran setiap peserta didik. Kemudian peserta didik diperlihatkan gambar-gambar/video yang berkaitan dengan ketidak merataan pembangunan ekonomi (permasalahan ekonomi berkaitan kebijakan).</p> <p>b. Menanya Setelah memperlihatkan Gambar-gambar, guru memancing peserta didik dalam satu kelompok untuk membuat kerangka pertanyaan dan membuat rumusan pertanyaan setelah itu menuliskannya di papan tulis. Kemudian guru menentukan pertanyaan (menyeleksi) dan bisa menambahkan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini. Setelah itu guru membagi pertanyaan ke peserta didik sesuai nomor misal, peserta didik dengan nomor 1 mendapat pertanyaan 1, peserta didik nomor 2 mendapat pertanyaan 2 dst sampai pertanyaan terbagi rata.</p> <p>c. Mengumpulkan data/informasi (eksplorasi) Guru kemudian membentuk kelompok yang anggotanya terdiri dari peserta didik. Dalam kelompok tersebut peserta didik harus memecahkan masalah dari pertanyaan yang diberikan menggunakan berbagai sumber (buku, internet,</p>	70 menit

	<p>dll). Guru dan masing-masing kelompok harus memastikan setiap anggota kelompok paham dengan jawabannya.</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Setelah mengumpulkan data/jawaban maka peserta didik merumuskan simpulan dari semua pertanyaan.</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Setiap kelompok kemudian memaparkan atau mempresentasikan hasil dari analisis/rumusan simpulan di depan kelas – Kelompok lain diminta untuk bertanya pada kelompok yang sedang mempresentasikan, apabila belum paham pada materi yang disampaikan oleh kelompok <i>Ipresenter</i>. – Kemudian dilanjut oleh kelompok lain untuk presentasi, begitu seterusnya sampai selesai. 	
C.	<p>Penutup</p> <p>a. Kesimpulan</p> <p>Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan dari hasil belajar. Guru menambahkan materi yang belum tersampaikan pada diskusi yang sudah dilakukan</p> <p>b. Evaluasi</p> <p>Menanyakan masalah pembangunan beserta cara mengatasinya!!!</p> <p>c. Refleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa hikmah yang bisa diambil dari hasil pembelajaran ? • Apakah pembelajarannya menyenangkan ? <p>d. Peserta didik diharapkan mempelajari materi yang akan datang</p>	10 menit

Pertemuan IV

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik</p> <p>b. Apersepsi</p> <p>c. Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi 	10 menit
B.	<p>Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik dibagi kedalam kelompok asal yang masing-masing kelompok terdiri dari 5 orang kemudian penomoran setiap peserta didik. Kemudian peserta didik diperlihatkan gambar-gambar/video yang berkaitan dengan pertumbuhan ekonomi (bisa perbedaan/ketimpangan pertumbuhan).</p> <p>b. Menanya</p> <p>Setelah memperlihatkan Gambar-gambar, guru memancing</p>	70 menit

	<p>peserta didik dalam satu kelompok untuk membuat kerangka pertanyaan dan membuat rumusan pertanyaan setelah itu menuliskannya di papan tulis. Kemudian guru menentukan pertanyaan (menyeleksi) dan bisa menambahkan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini. Setelah itu guru membagi pertanyaan ke peserta didik sesuai nomor misal, peserta didik dengan nomor 1 mendapat pertanyaan 1, peserta didik nomor 2 mendapat pertanyaan 2 dst sampai pertanyaan terbagi rata.</p> <p>c. Mengumpulkan data/informasi (eksplorasi)</p> <p>Guru kemudian membentuk kelompok yang anggotanya terdiri dari peserta didik. Dalam kelompok tersebut peserta didik harus memecahkan masalah dari pertanyaan yang diberikan menggunakan berbagai sumber (buku, internet, dll). Guru dan masing-masing kelompok harus memastikan setiap anggota kelompok paham dengan jawabannya.</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>Setelah mengumpulkan data/jawaban maka peserta didik merumuskan simpulan dari semua pertanyaan.</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">– Setiap kelompok kemudian memaparkan atau mempresentasikan hasil dari analisis/rumusan simpulan di depan kelas– Kelompok lain diminta untuk bertanya pada kelompok yang sedang mempresentasikan, apabila belum paham pada materi yang disampaikan oleh kelompok <i>Ipresenter</i>.– Kemudian dilanjut oleh kelompok lain untuk presentasi, begitu seterusnya sampai selesai.	
C.	<p>Penutup</p> <p>a. Kesimpulan</p> <p>Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan dari hasil belajar. Guru menambahkan materi yang belum tersampaikan pada diskusi yang sudah dilakukan</p> <p>b. Evaluasi</p> <p>Pemberian tugas</p> <p>c. Refleksi</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa hikmah yang bisa diambil dari hasil pembelajaran ?• Apakah pembelajarannya menyenangkan ? <p>d. Peserta didik diharapkan mempelajari materi yang akan datang</p>	10 menit

Pertemuan V

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
--	------------------------------	----------------------

A.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik Apersepsi Penyampaian tujuan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> Cara mengukur pertumbuhan ekonomi Teori pertumbuhan ekonomi 	10 menit
B.	<p>Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengamati Peserta didik dibagi kedalam kelompok asal yang masing-masing kelompok terdiri dari 5 orang kemudian penomoran setiap peserta didik. Kemudian peserta didik diperlihatkan video/cerita tentang perbedaan pertumbuhan ekonomi (bahwa setiap wilayah berbeda pertumbuhannya). Menanya Setelah memperlihatkan video/cerita, guru memancing peserta didik dalam satu kelompok untuk membuat kerangka pertanyaan dan membuat rumusan pertanyaan setelah itu menuliskannya di papan tulis. Kemudian guru menentukan pertanyaan (menyeleksi) dan bisa menambahkan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari pada pertemuan kali ini. Setelah itu guru membagi pertanyaan ke peserta didik sesuai nomor misal, peserta didik dengan nomor 1 mendapat pertanyaan 1, peserta didik nomor 2 mendapat pertanyaan 2 dst sampai pertanyaan terbagi rata. Mengumpulkan data/informasi (eksplorasi) Guru kemudian membentuk kelompok ahli yang anggotanya terdiri dari peserta didik dengan nomor yang sama. Dalam kelompok tersebut peserta didik harus memecahkan masalah dari pertanyaan yang diberikan menggunakan berbagai sumber (buku, internet, dll). Guru dan masing-masing kelompok harus memastikan setiap anggota kelompok paham dengan jawabannya. Mengasosiasi Setelah mengumpulkan data/jawaban maka peserta didik kembali ke kelompok asal untuk berbagi jawaban sesuai dengan nomor dan merumuskan simpulan dari semua pertanyaan Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Setiap kelompok kemudian memaparkan atau mempresentasikan hasil dari analisis/rumusan simpulan di depan kelas Hasil simpulan kemudian ditempel ke masing kelas agar semua peserta didik dapat membacanya 	70 menit
C.	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesimpulan Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan dari hasil belajar. Guru menambahkan materi yang belum tersampaikan 	10 menit

	<p>pada diskusi yang sudah dilakukan</p> <p>b. Evaluasi Pemberian tugas</p> <p>c. Refleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa hikmah yang bisa diambil dari hasil pembelajaran ? • Apakah pembelajarannya menyenangkan ? <p>d. Peserta didik diharapkan mempelajari materi karena pertemuan selanjutnya akan diadakan games.</p>	
--	--	--

Pertemuan VI

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik</p> <p>b. Apersepsi</p> <p>c. Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akan diadakan games teori 	10 menit
B.	<p>Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diminta mempelajari ulang materi yang di dapat dari pertemuan awal sampai akhir selama 5 pertemuan. • Peserta didik diajak bermain games yang berisi tentang materi selama 5 pertemuan yang ada. • Sesi 1 Cara bermain: <ul style="list-style-type: none"> – Siswa dikelompokkan menjadi 5 sampai 6 tim – Setiap kelompok di berikan <i>sticky note</i>, <i>sticky note</i> ini digunakan untuk menempel jawaban, setiap nomer di jawab pada selemba <i>sticky note</i>, setiap kelompok berbeda warna. – Disediakan soal sebanyak 10 nomer pilihan ganda. – Setiap soal diberi waktu 15 detik untuk menjawab, dan ditulis di <i>sticky note</i> tadi. – Setelah waktu habis, setiap tim menempelkan jawaban di papan tulis sesuai dengan kolom kelompoknya. – Jika ada yang terlambat menempelkan, maka jawaban diangaap tidak sah. – Keputusan tidak bisa diganggu gugat. – Setelah selesai ke sepuluh soal dikoreksi dan diketahui siapa pemenangnya. • Sesi 2 (dilakukan jika nilai terbesar di raih oleh lebih dari 1 kelompok) Cara bermain <ul style="list-style-type: none"> – Perwakilan dari tiap kelompok yg memiliki skor tertinggi maju kedepan. 	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> – Disediakan 7 soal uraian dan setiap soal memiliki nilai yang berbeda-beda. – Perwakilan kelompok memilih kertas undian yang berisi nomer soal. – Perwakilan kelompok menjawab pertanyaan secara langsung di depan kelas secara bergantian. – Peserta yang tidak maju dilarang mengganggu peserta yang sedang menjawab di depan. – Teman se-tim dilarang membantu teman yang sedang menjawab pertanyaan di depan. Bantuan dalam bentuk apapun tidak dapat ditoleransi. • Dari games tersebut diperoleh se-tim yang akhirnya memiliki skor tertinggi dan dinobatkan sebagai juara dalam games tersebut. • Pemenang lomba di apresiasi serta diberi <i>reward</i>. 	
C.	Penutup a. Refleksi <ul style="list-style-type: none"> • Apakah pembelajarannya menyenangkan ? b. Peserta didik diharapkan mempelajari materi karena pertemuan selanjutnya akan diadakan ulangan bab.	10 menit

Pertemuan VII

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	Pendahuluan a. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik b. Apersepsi c. Penyampaian tujuan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Akan diadakan ulangan bab tentang Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi 	10 menit
B.	Inti <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik ditanya tentang kesiapan dalam menghadapi ulangan bab. • Peserta didik diminta belajar terlebih dahulu selama 10 menit. • Setelah 10 menit, peserta didik diberikan soal ulangan bab. • Peserta didik dipersilahkan mengerjakan soal (A dan B). • Pelaksanaan ujian selama 60 menit. • Apabila ada peserta didik yang selesai sebelum waktu yang ditentukan, dipersilahkan untuk mengumpulkan jawaban dan diperbolehkan beristirahat diluar. • Setelah waktu habis, soal ditarik beserta jawaban peserta didik. 	70 menit
C.	Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dipersilahkan untuk beristirahat setelah ujian selesai. • Peserta didik diminta belajar lagi untuk persiapan remidi 	10 menit

	padda pertemuan selanjutnya (apabila ada).	
--	--	--

Pertemuan VIII

	Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A.	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> d. Salam,doa, dan cek kehadiran peserta didik e. Apersepsi f. Penyampaian tujuan pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Akan diadakan remidi ulangan bab tentang Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi 	10 menit
B.	Inti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bagi yang remidi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik ditanya tentang kesiapan dalam menghadapi remidi ulangan bab, yang beberapa hari sebelumnya sudah diinformasikan siapa saja yang remidi beserta kisi-kisinya. • Peserta didik diminta belajar terlebih dahulu selama 10 menit. • Setelah 10 menit, peserta didik diberikan soal remidi ulangan bab. • Peserta didik dipersilahkan mengerjakan soal remidi. • Pelaksanaan ujian selama 60 menit. • Apabila ada peserta didik yang selesai sebelum waktu yang ditentukan, dipersilahkan untuk mengumpulkan. • Setelah waktu habis, soal ditarik beserta jawaban peserta didik. ➤ Bagi yang tidak remidi <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik yang tidak remidi dipersilahkan mengerjakan soal pada LKS. 	70 menit
C.	Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dipersilahkan untuk beristirahat setelah remidi selesai. • Peserta didik diminta mempelajari materi selanjutnya. 	10 menit

I. Penilaian

Penilaian terdiri dari dua aspek yaitu:

a. Aspek Kognitif

- | | | |
|------|---------------------|-------------------------|
| I. | Teknik penilaian | : Tugas dan Ulangan Bab |
| II. | Bentuk penilaian | : Skor |
| III. | Instrumen Penilaian | : Terlampir |

b. Aspek Afektif

- | | | |
|------|----------------------|-------------------------|
| I. | Teknik penilaian | : Non Test (Pengamatan) |
| II. | Bentuk penilaian | : Pengamatan |
| III. | Instrumen Pengamatan | : Terlampir |
| IV. | Lembar Penilaian | : Terlampir |

c. Aspek Psikomotorik

- | | | |
|------|---------------------|------------------|
| I. | Teknik penilaian | : Tugas Kelompok |
| II. | Bentuk penilaian | : Skor |
| III. | Instrumen Penilaian | : Terlampir |

Muntilan, 11 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. 19701025 200801 2 004

Mahasiswa PPL



Dani Qurbani
NIM. 11404241037

LAMPIRAN PENILAIAN

Penilaian Kognitif

1. Tugas 1

Peserta didik diminta mencari perencanaan pembangunan di negara-negara sesuai dengan sistem ekonomi yang ada

2. Tugas 2

Peserta didik diminta mencari faktor-faktor pendorong pembangunan ekonomi.

3. Tugas 3 (games TGT)

Soal Games

1. Diantara istilah berikut termasuk dalam metode perhitungan Pendapatan Nasional dengan metode produksi, *kecuali*

- a. Gross National Income
- b. Gross National Product
- c. Gross Domestic Product
- d. Net Factor Payment...

2. Berdasarkan jangka waktunya, perencanaan pembangunan selama 4,5 tahun masuk dalam perencanaan.....

- a. Jangka Pendek
- b. Jangka Menengah....
- c. Jangka Panjang
- d. Jangka sangat panjang

3. Berusaha untuk mencegah agar perekonomian tidak keluar dari lintasan pertumbuhan yang stabil yang diinginkan melalui alat kebijaksanaan-kebijaksanaan yang aktif namun tidak langsung, merupakan perencanaan di negara.....

- a. Komunis
- b. Sosialis
- c. Kapitalis...
- d. Campuran

4. Beberapa bidang penting yang dianalisis dalam ekonomi pembangunan antara lain...

- a. Masalah kemiskinan
- b. Masalah kesejahteraan
- c. Masalah pembentukan modal
- d. Jawaban A, B, dan C benar...

5. Sifat penting yang terkandung dalam definisi mengenai pembangunan ekonomi adalah...

- a. Usaha untuk menaikkan pendapatan perkapita
- b. Suatu proses, yang berarti perubahan yang terjadi terus menerus
- c. Kombinasi jawaban A dan B benar..
- d. Semua salah

6. Faktor yang dapat mengakibatkan suatu perekonomian mengalami penurunan tingkat kegiatan ekonominya.....

- a. Kekacauan politik.....
- b. Pendapatan Perkapita terus naik
- c. kestabilan ekonomi
- d. Jawaban A, B dan C benar

7. Mr Robert berasal dari negara Antah Berantah, di negara tersebut Poorverty linanya sebesar 150.000, penghasilan beliau sebesar 149.999, sehingga Mr Robert masuk ke dalam kelompok miskin?

- a. kemiskinan Absolut.....
- b. kemiskinan Relatif
- c. cukup miskin
- d. Miskin sekali

9.

1	Pertumbuhan PDB	Indikator Moneter	Berdasarkan tabel diatas, pasangan
2	Indeks kualitas hidup	Indikator Moneter	
3	Indeks Pembangunan Manusia	Indikator NonMoneter	
4	Pendapatan Perkapita	Indikator NonMoneter	

indicator yang tepet ditunjukkan oleh nomer

- a. 1 & 2
- b. 1 & 3
- c. 2 & 3
- d. 2 & 4

10. yang bukan merupakan ciri-ciri dari suatu perencanaan pembangunan adalah.....

- a. Usaha yang dicerminkan dalam rencana meningkatkan pendapatan per kapita.
- b. Usaha untuk meningkatkan kekayaan pejabat.
- c. Usaha perluasan kesempatan kerja.
- d. Usaha pemerataan pembangunan

Uraian.....

1. Bagaimana perencanaan pembangunan dinegara kapitalis?
2. Sebut dan jelaskan indikator keberhasilan pembangunan dari segi moneter !
Minilal 2
3. Sebutkan jenis perencanaan berdasarkan jangka waktunya, beserta contohnya masing-masing
4. Sebutkan indikator (moneter dan Non Moneter) keberhasilan pembangunan minilal 3 !!!
5. Sebutkan minimal 2 masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, dan carilah pemecahan masalahnya (menurut kalian) !
6. Sebutkan dan jelaskan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi minilal 3 !!!
7. Suatu negara pada tahun 2013 memiliki pendapatan GDP sebesar 12.000 miliar, pada tahun 2012 GDP sebesar 10.500 miliar. Seberapa besarkah pertumbuhan ekonomi negara tersebut.

ULANGAN HARIAN EKONOMI

PEMBANGUNAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI

1. Perhatikan pernyataan tentang pembangunan ekonomi berikut!

1. Distribusi pendapatan nasional masih timpang.
2. Peningkatan pertumbuhan ekonomi.
3. Penyerapan tenaga kerja masih rendah.
4. Guncangan perekonomian tidak begitu besar.
5. Kesempatan kerja yang luas bagi angkatan kerja.

Berdasarkan pernyataan tersebut yang merupakan keberhasilan pembangunan ekonomi ditunjukkan oleh nomor

- a. 1), 2), dan 4)
- b. 1), 3), dan 4)
- c. 2), 3), dan 4)
- d. 2), 4), dan 5)
- e. 3), 4), dan 5)

2. Cara yang ditempuh pemerintah untuk mengatasi masalah pembangunan ekonomi sebagai berikut.

1. Pemerataan pembangunan.
2. Pengendalian pertumbuhan penduduk.
3. Program padat karya di pedesaan.
4. Percepatan pembangunan ekonomi daerah tertinggal.

Cara mengatasi hambatan pembangunan nasional berupa masalah kependudukan tampak pada nomor. . . .

- a. 1. dan 2.
- b. 1. dan 3.
- c. 2. dan 3.
- d. 2. dan 4.
- e. 1. dan 4.

3. Dalam kehidupan sehari-hari akan terdapat kesulitan ketika menghitung jumlah barang dan jasa yang dihasilkan oleh suatu negara (PDB) pada periode tertentu.

Kesulitan tersebut disebabkan oleh faktor berikut, *kecuali* . . .

- a. terdapat produk yang tidak bisa dihitung secara fisik
- b. penghitungan produk hanya dilakukan oleh pemerintah
- c. perbedaan satuan ukuran produk yang dihasilkan
- d. terdapat kegiatan tertentu yang tidak bisa dinilai
- e. produk yang dihasilkan suatu negara banyak jenisnya

4. Perhatikan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi berikut!

1. Sumber daya alam
2. Kondisi sosial budaya
3. Sumber daya manusia
4. Birokrasi
5. Etos kerja masyarakat dan pemerintah

Dari faktor di atas yang merupakan faktor non-ekonomi ditunjukkan oleh nomor.

. . .

- a. 1), 2), dan 3)
- b. 1), 2), dan 4)
- c. 2), 3), dan 4)
- d. 2), 4), dan 5)
- e. 3), 4), dan 5)

5. Proses meningkatkan PDB suatu negara dimana akan terjadi perubahan-perubahan pada struktur ekonomi dalam jangka panjang adalah. . . .
 - a. pembangunan ekonomi
 - b. pertumbuhan ekonomi
 - c. pendapatan per kapita
 - d. pendaatan nasional
 - e. pendapatan perseorangan

6. Repelita merupakan perencanaan jangka .. .
 - a. Jangka Sangat Pendek
 - b. Jangka Pendek
 - c. Jangka menengah..
 - d. Jangka Panjang
 - e. Jangka sangat Panjang

7. yang bukan merupakan ciri-ciri dari suatu perencanaan pembangunan adalah.....
 - a. Usaha untuk meningkatkan kekayaan pejabat
 - b. Usaha yang dicerminkan dalam rencana meningkatkan pendapatan per kapita.
 - c. Usaha perluasan kesempatan kerja.
 - d. Usaha pemerataan pembangunan
 - e. Usaha secara terus menerus menjaga stabilitas ekonomi

8. Negara berusaha melaksanakan rencananya dengan mengendalikan secara langsung kegiatan dari hampir seluruh unit-unit produksi dalam perekonomian secara keseluruhan. Penjelasan tersebut merupakan perencanaan di negara .. .
 - a. Sosilalis
 - b. Liberalis
 - c. Kapitalis
 - d. Campuran
 - e. Maju

9.

1	Pertumbuhan PDB	Indikator Moneter
2	Indeks kualitas hidup	Indikator Moneter
3	IPM	Indikator Non Moneter
4	Pendapatan Perkapita	Indikator Non Moneter
5	PQLI (<i>Physical Quality Life Index</i>)	Indikator Non Moneter

Berdasarkan tabel diatas, pasangan indicator pembangunan ekonomi yang tepat ditunjukkan oleh nomer

- a. 1, 2, 3
 - b. 1, 3, 5
 - c. 2, 3, 4
 - d. 2, 4, 5
 - e. 3, 4, 5
-
10. Yang bukan faktor pendorong pembangunan ekonomi adalah
 - a. Kekayaan alam
 - b. Modal
 - c. kewirausahaan

- d. Sistem sosial dan sikap masyarakat
- e. IPTEK

11. Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

- 1. SDA
- 2. Lembaga sosial
- 3. SD Modal
- 4. Sikap masyarakat
- 5. Kewirausahaan
- 6. Keadaan politik

Yang termasuk ke dalam faktor non-ekonomi adalah

- a. 1,4,6
- b. 2,4,6
- c. 2,3,4
- d. 3,5,6
- e. 3,5,6

12. Yang bukan manfaat yang diperoleh dari pembangunan nasional, yaitu

- a. Meningkatkan taraf hidup masyarakat
- b. Meningkatkan persediaan barang dan jasa
- c. Meningkatkan sikap kemanusiaan dan keresahan sosial
- d. kesejahteraan terpenuhi
- e. Lebih semangat dalam memenuhi kebutuhan

13. dibawah ini merupakan faktor pendukung pembangunan dan pertumbuhan ekonomi:

- 1. Sumber Daya Alam
- 2. modal
- 3. SDM dan Teknologi
- 4. Kewirausahaan
- 5. Sistem sosial dan Sikap Masyarakat
- 6. Luas Pasar atau Pangsa pasar

Yang merupakan faktor pertumbuhan ekonomi adalah

- a. 1, 2, 3
- b. 1, 3, 4
- c. 2, 3, 5
- d. 3, 4, 6
- e. 3, 5, 6

14. Perbedaan pertumbuhan ekonomi dengan pembangunan ekonomi adalah

- a. pertumbuhan ekonomi memperhatikan peran pemerintah, pembangunan ekonomi memperhatikan peran swasta
- b. pertumbuhan ekonomi memperhatikan pendapatan individu, pembangunan ekonomi memperhatikan pendapatan negara
- c. pertumbuhan ekonomi menekankan perbaikan struktur, sedangkan pembangunan ekonomi menekankan pada peran lembaga
- d. pertumbuhan ekonomi menyoroti hasil yang dicapai, sedangkan pembangunan ekonomi menyoroti peningkatan pendapatan masyarakat
- e. pertumbuhan ekonomi menyoroti peningkatan produk domestik bruto, sedangkan pembangunan ekonomi menyoroti pendapatan perkapita, struktur ekonomi dan pemerataan

15. Pertumbuhan ekonomi suatu Negara mencatat angka yang positif....

- a. PDB atau GDP tahun ini lebih tinggi dibandingkan tahun lalu
- b. Pertambahan penduduk dapat dipertahankan pada tingkat yang rendah
- c. Pendapatan penduduk terus meningkat

- d. Sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan secara optimal
 - e. Lembaga – lembaga produksi dan distribusi berfungsi secara optimal
16. Di bawah ini adalah faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi, *kecuali* . . .
- a. Sumber daya alam
 - b. Sumber daya modal dan teknologi
 - c. Kualitas penduduk
 - d. Kepadatan penduduk
 - e. Sistem sosial dan sikap masyarakat
17. Diketahui PDB negara A pada tahun 2008 adalah Rp 300 triliun. Sementara itu, PDB tahun 2009 adalah Rp317 triliun. Pertumbuhan ekonomi negara A pada tahun 2009 adalah
- a. 4,55%
 - b. 5,66 %
 - c. 5,09%
 - d. 6%
 - e. 6,05%
18. Diketahui PDB negara x pada tahun 2011 sebesar Rp 400 triliun. Jika pertumbuhan ekonomi negara X pada tahun 2012 sebesar 5%, besar PDB tahun 2012 adalah. . . .
- a. Rp430 triliun
 - b. Rp420 triliun
 - c. Rp410 triliun
 - d. Rp405 triliun
 - e. Rp395 triliun
19. Perhatikan matriks di bawah ini!

	A	B	C
1	Konsumsi tinggi	rumah tangga tertutup	prasyarat lepas landas
2	rumah tangga kota	lepas landas	masa berburu dan mengembara
3	masa beternak dan bertani	masa pertanian dan kerajinan	rumah tangga bangsa
4	Kematangan	rumah tangga dunia	Masyarakat tradisional

Berdasarkan matrik di atas, tahap-tahap pertumbuhan ekonomi menurut Karl Bucher adalah

- A1, A3, B3, dan C2
- a. A1, A4, B2, dan C1
 - b. B1, A2, C3, dan B4
 - c. B2, A4, B4, dan C4
 - d. C1, B3, C3, dan C4

20. Salah satu tokoh historis yang membagi proses pertumbuhan ekonomi menjadi masyarakat tradisional, prakondisi lepas landas, lepas landas, Menuju kedewasaan, dan Tingkat konsumsi tinggi adalah

- a. Karl Bucher
- b. David Ricardo
- c. Friedrich List
- d. Werner Sombart
- e. W.W Rostow

ESSAY.....

1. Apa yang dimaksud pertumbuhan ekonomi menurut anda?
2. Sebut & Jelaskan ciri-ciri perencanaan pembangunan!
3. Sebut & Jelaskan min. 3 perbedaan pertumbuhan dan pembangunan!
4. Sebut & Jelaskan 1 teori pertumbuhan ekonomi yang paling anda pahami!
5. Negara X memiliki Pendapatan Domestik Bruto pada tahun 2011 sebesar 900 miliar, pada tahun selanjutnya yaitu tahun 2012 sebesar 921 miliar. Negara tetangganya yaitu negara Y memiliki PDB sebesar 950 miliar pada tahun 2011, pada tahun selanjutnya sebesar 975 miliar pada tahun 2012. Dari uraian tersebut, negara manakah yang memiliki laju pertumbuhan ekonomi yang lebih besar !

Soal Remidi

REMIDIAL ULANGAN EKONOMI

Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

1. Setiap negara memiliki perencanaan – perencanaan yang berbeda, maka dari itu jelaskan perencanaan pembangunan ekonomi berdasarkan sistem ekonominya (pilih salah satu)
2. Jelaskan teori pertumbuhan ekonomi (1 tokoh saja)
3. Sebut & Jelaskan min. 3 perbedaan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi!
4. Sebut dan jelaskan (pilih 1 saja)
 - Faktor pembangunan ekonomi
 - Faktor pertumbuhan ekonomi
5. Sebut & Jelaskan cirri dari suatu perencanaan pembangunan ekonomi!

Rumus Penilaian Kognitif

Nilai Kognitif =

$$\left(\left(\frac{\text{tugas1} + \text{Tugas 2} + \text{Tugas 3}}{3} \right) \times 40\% \right) + (\text{Ulangan Akhir Bab} \times 60\%)$$

Penilaian Afektif

Pedoman Observasi Sikap Jujur

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap sosial peserta didik dalam kejujuran. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap jujur yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik :
Kelas :
Tanggal Pengamatan :
Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Tidak nyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan/tugas				
2	Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) dalam mengerjakan setiap tugas				
3	Melaporkan data atau informasi apa adanya				
4	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki				
Jumlah Skor					

Penilaian Afektif

Nilai Afektif = $\frac{Jumlah\ Skor}{Skor\ Total} \times 100$

Penilaian Psikomotor
Rubrik Penilaian Kompetensi Keterampilan

No	Indikator	Rubrik
1	Menyiapkan referensi	4. Menyiapkan seluruh referensi yang diperlukan dengan sempurna. 3. Menyiapkan seluruh referensi yang diperlukan. 2. Menyiapkan sebagian referensi yang diperlukan. 1. Tidak menyiapkan seluruh referensi yang diperlukan.
2	Deskripsi pengamatan	4. Memperoleh deskripsi hasil pengamatan <i>secara lengkap</i> sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. 3. Memperoleh deskripsi hasil pengam atau <i>kurang lengkap</i> sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. 2. Memperoleh deskripsi hasil pengam atau <i>kurang lengkap</i> dan tidak sesuai dengan prosedur yang ditetapkan 1. Tidak memperoleh deskripsi hasil pengamatan <i>tidak lengkap</i>
3	Mempresentasi kan hasil pengamatan	4. Mampu mempresentasikan hasil pengamatan dengan benar secara substantif, bahasa mudah dimengerti, dan disampaikan secara percayadiri. 3. Mampu mempresentasikan hasil pengamatan dengan benar secara substantif, bahasa mudah dimengerti, dan disampaikan kurang percayadiri. 2. Mampu mempresentasikan hasil pengamatan dengan benar secara substantif, bahasa sulit dimengerti, dan disampaikan tidak percaya diri. 1. Mampu memresentasikan hasil pengamatan tetapi tidak fokus

Tabel Penilaian Kompetensi Keterampilan (portofolio)

No.	Indikator	Hasil Penilaian			
		4	3	2	1
		(sangat baik)	(baik)	(cukup)	(kurang)
1	Menyiapkan referensi				
2	Deskripsi pengamatan				
3	Mempresentasikan hasil pengamatan				
	Jumlah Skor yang diperoleh				

Penilaian = $\frac{\text{Nilai yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimuml}} \times 100$

LAMPIRAN MATERI

Materi

Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

1. Pembangunan Ekonomi

a. Pengertian Pembangunan Ekonomi

Pembangunan ekonomi menurut Adam Smith adalah suatu proses perpaduan antara pertumbuhan penduduk dan kemajuan teknologi, menurut Sadono Sukirno beliau berpendapat bahwa pembangunan ekonomi adalah usaha meningkatkan pendapatan perkapita melalui mengolah kekuatan ekonomi potensial menjadi ekonomi riil melalui penanaman modal, penggunaan teknologi, penambahan pengetahuan, peningkatan ketrampilan, penambahan kemampuan berorganisasi dan manajemen.

b. Perencanaan Pembangunan Ekonomi

- **Pengertian Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

Menurut Todaro (1986) dalam buku Perencanaan Pembangunan : Model dan Metode, perencanaan (pembangunan) ekonomi merupakan usaha secara sadar dari suatu organisasi pusat untuk mempengaruhi, mengarahkan, serta dalam beberapa hal, bahkan mengendalikan perubahan dalam variable-variabel ekonomi yang utama (misalnya : PDB, konsumsi, investasi, tabungan dll.).

CONYERS & HILLS (1994) ; Suatu proses yang bersinambung dan mencakup keputusan atau pilihan berbagai alternatif penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan tertentu pada masa yang akan datang

- **Ciri-ciri Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

- Usaha yang dicerminkan dalam rencana untuk mencapai perkembangan sosial ekonomi yang mantap.
- Usaha yang dicerminkan dalam rencana meningkatkan pendapatan per kapita.
- Usaha untuk mengadakan perubahan struktur ekonomi (usaha diversifikasi ekonomi).
- Usaha perluasan kesempatan kerja.
- Usaha pemerataan pembangunan (distributive justice).
- Usaha pembinaan lembaga-lembaga ekonomi masyarakat yang lebih menunjang kegiatan-kegiatan pembangunan.
- Usaha secara terus menerus menjaga stabilitas ekonomi.

- **Fungsi Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

- Dengan perencanaan diharapkan terdapatnya suatu pengarahan kegiatan, adanya pedoman bagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ditujukan kepada pencapaian tujuan pembangunan.
- Dengan perencanaan dapat dilakukan suatu perkiraan potensi-potensi, prospekprospek perkembangan, hambatan serta resiko yang mungkin dihadapi pada masa yang akan datang.
- Perencanaan memberikan kesempatan untuk mengadakan pilihan yang terbaik.
- Dengan perencanaan dilakukan penyusunan skala prioritas dari segi pentingnya tujuan.
- Perencanaan sebagai alat untuk mengukur atau standar untuk mengadakan pengawasan evaluasi.

- **Perencanaan Pembangunan & Sistem Ekonomi**

- Negara Kapitalis yaitu berusaha untuk mencegah agar perekonomian tidak keluar dari lintasan pertumbuhan yang stabil yang diinginkan melalui alat kebijaksanaan-kebijaksanaan yang aktif namun tidak langsung.
- Negara Sosialis berusaha melaksanakan rencananya dengan mengendalikan secara langsung kegiatan dari hampir seluruh unit-unit produksi dalam perekonomian secara keseluruhan.
- Negara Berkembang perencanaan pembangunan sangat diperlukan dan merupakan jalan terbaik untuk mengatasi kemiskinan di NSB. Perencanaan yang baik diperlukan untuk mengatasi ketimpangan distribusi pendapatan dan kesejahteraan

- **Jangka Waktu Perencanaan Pembangunan Ekonomi**

- Jangka Pendek
- Jangka Menengah
- Jangka Panjang

c. Indikator Keberhasilan Pembangunan Ekonomi

- **Moneter**

- Pertumbuhan PDB (Produk Domestik Bruto)/ GDP (Gross domestic Product)
- Pendapatan per kapita meningkat
- Pemerataan ekonomi
- Perekonomian yang stabil

- **Non Moneter**

- Indikator sosial
- Indeks kualitas hidup meningkat
- Indeks pembangunan manusia
- Indikator campuran

d. Faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi

- Sumber daya alam
- Sumber daya manusia
- Modal
- Teknologi
- kewirausahaan

e. Masalah Pembangunan di Negara Berkembang

- Kemiskinan
- Pertumbuhan Penduduk
- Kerusakan SDA
- Distribusi Pendapatan
- TenagaKerja
- Inflasi
- Modal

f. Kebijakan dan Strategi Pembangunan

- Kebijakan Kontrol Populasi
- Pemberian Kredit
- Pendidikan & training
- Program Perluasan Kerja

- Perbaikan Pelayanan Kesehatan & Gizi
- Riset & Teknologi
- Pajak
- Tekanan Pada Kelompok Tertentu
- Perang Terintegrasi pada Kemiskinan

2. Pertumbuhan Ekonomi

a. Pengertian Pertumbuhan Ekonomi

Menurut Mudrajat Kuncoro Pertumbuhan ekonomi terjadi apabila tingkat kegiatan ekonominya lebih tinggi dari pada apa yang dicapai pada masa sebelumnya. Sedangkan menurut M.P. Todaro pertumbuhan Ekonomi merupakan proses yang mantap dimana kapasitas produksi dari suatu perekonomian meningkat sepanjang waktu untuk menghasilkan tingkat pendapatan nasional yang semakin besar. Sadono Sukirno berpendapat bahwa ekonomi merupakan perubahan tingkat kegiatan ekonomi yang berlaku dari tahun ke tahun. Sehingga untuk mengetahuinya harus diadakan perbandingan pendapatan nasional dari tahun ke tahun, yang dikenal dengan laju pertumbuhan ekonomi .

b. Perbedaan Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

No	Pembangunan Ekonomi	Pertumbuhan Ekonomi
1	Merupakan proses perubahan yang terus menerus menuju perbaikan termasuk usaha meningkatkan produk per kapita.	Merupakan proses naiknya produk per kapita dalam jangka panjang (terus menerus).
2	Memperhatikan pemerataan pendapatan termasuk pemerataan pembangunan dan hasil-hasilnya	Tidak memperhatikan pemerataan pendapatan.
3	Memperhatikan pertambahan penduduk.	Tidak memperhatikan pertambahan penduduk .
4	Meningkatkan taraf hidup masyarakat.	Belum tentu dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat.
5	Pembangunan ekonomi selalu dibarengi dengan pertumbuhan ekonomi.	Pertumbuhan ekonomi belum tentu disertai dengan pembangunan ekonomi
6	Setiap input selain menghasilkan output yang lebih banyak, juga terjadi perubahan – perubahan kelembagaan dan pengetahuan teknik.	Setiap input dapat menghasilkan output yang lebih banyak

c. Faktor-Faktor Pertumbuhan ekonomi

- Sumber Daya Alam
- SDM dan Teknologi
- Jumlah Penduduk dan Kualitasnya
- Sistem sosial dan Sikap Masyarakat
- Luas Pasar atau Pangsa pasar

d. Teori-Teori Pertumbuhan Ekonomi

- **Klasik**
 - Adam Smith
 - David Ricardo
 - Thomas Robert Malthus
- **Neo-Klasik**
 - Robert Sollow
 - Roy Forbes H & Evsey D. Domar
 - WW. Rostow
- **Austria/Historis**
 - Werner Sombart
 - Frederich List
 - Karl Bucher

e. Cara Mengukur pertumbuhan Ekonomi

$$g = \frac{PDB_t - PDB_{t-1}}{PDB_{t-1}} \times 100\%$$

Keterangan:

PDB_t : PDB tahun yang di ukur

PDB_(t-1) : PDB tahun sebelumnya

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA (A)


Satuan Pendidikan : SMA N 1 Muntilan
Nama Tes : Ulangan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS
Tanggal Tes : 1 September 2014
SK/KD : Pembangunan dan Pertumbuhan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.728	Baik	0.917	Mudah	CE	Cukup Baik
2	0.243	Cukup Baik	0.583	Sedang	-	Baik
3	0.050	Tidak Baik	0.167	Sulit	C	Tidak Baik
4	0.129	Tidak Baik	0.833	Mudah	AB	Tidak Baik
5	0.345	Baik	0.667	Sedang	E	Revisi Pengecoh
6	0.544	Baik	0.875	Mudah	AE	Cukup Baik
7	0.559	Baik	0.958	Mudah	BCD	Cukup Baik
8	0.524	Baik	0.750	Mudah	BDE	Cukup Baik
9	0.448	Baik	0.958	Mudah	ACD	Cukup Baik
10	0.307	Baik	0.833	Mudah	B	Cukup Baik
11	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
12	-0.059	Tidak Baik	0.875	Mudah	ABD	Tidak Baik
13	-0.160	Tidak Baik	0.292	Sulit	-	Tidak Baik
14	-0.113	Tidak Baik	0.542	Sedang	A	Tidak Baik
15	0.343	Baik	0.875	Mudah	E	Cukup Baik
16	0.307	Baik	0.708	Mudah	AB	Cukup Baik
17	0.559	Baik	0.958	Mudah	ACE	Cukup Baik
18	0.075	Tidak Baik	0.875	Mudah	AE	Tidak Baik
19	0.575	Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
20	0.246	Cukup Baik	0.625	Sedang	-	Baik

Magelang, 13 Agustus 2014

Guru Pembimbing,

Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Mahasiswa,

Dani Qurbani
NIM. 11404241037

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA B

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Muntilan
Nama Tes : Ulangan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS
Tanggal Tes : 1 September 2014
SK/KD : Pembangunan dan Pertumbuhan ekonomi

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.403	Baik	0.652	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
2	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
3	0.304	Baik	0.783	Mudah	BE	Cukup Baik
4	0.358	Baik	0.957	Mudah	ABC	Cukup Baik
5	0.358	Baik	0.957	Mudah	ADE	Cukup Baik
6	0.452	Baik	0.739	Mudah	AD	Cukup Baik
7	0.209	Cukup Baik	0.913	Mudah	DE	Cukup Baik
8	0.144	Tidak Baik	0.957	Mudah	ACE	Tidak Baik
9	-0.006	Tidak Baik	0.391	Sedang	B	Tidak Baik
10	0.451	Baik	0.130	Sulit	-	Cukup Baik
11	0.080	Tidak Baik	0.826	Mudah	BE	Tidak Baik
12	0.251	Cukup Baik	0.957	Mudah	CDE	Cukup Baik
13	0.258	Cukup Baik	0.696	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
14	0.199	Tidak Baik	0.435	Sedang	C	Tidak Baik
15	0.621	Baik	0.783	Mudah	BE	Cukup Baik
16	0.590	Baik	0.696	Sedang	B	Revisi Pengecoh
17	0.358	Baik	0.957	Mudah	ADE	Cukup Baik
18	0.251	Cukup Baik	0.957	Mudah	ACE	Cukup Baik
19	0.262	Cukup Baik	0.870	Mudah	DE	Cukup Baik
20	0.116	Tidak Baik	0.696	Sedang	A	Tidak Baik

Magelang, 13 Agustus 2014

Guru Pembimbing,



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd

NIP. : 19520513 198003 1 009

Mahasiswa,



Dani Qurbani

NIM. 11404241037

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Muntilan
Nama Tes : Ulangan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 2
Tanggal Tes : 1 September 2014
SK/KD : Pembangunan dan Pertumbuhan ekonomi

NO	NO.INDUK	NAMA	MATERI REMIDIAL
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	Tidak Ada
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar Fauzan	cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; faktor pendorong pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; fungsi perencanaan;
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	Tidak Ada
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	Tidak Ada
5	9976250261	Aulia Rakhman Wijaya	keberhasilan pembangunan ekonomi; cara mengatasi masalah; faktor penghambat; pengertian pembangunan; perencanaan; ciri-ciri perencanaan; perencanaan dan sistem ekonomi; faktor pendorong pembangunan; faktor pendorong pertumbuhan; menghitung; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; menghitung;
6	9973279667/13-149805	Bella Santika Wahyu	faktor pendorong pembangunan; faktor pendorong pertumbuhan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; pengertian pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; teori; teori;
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama Bayu P.	pengertian pembangunan; perencanaan dan sistem ekonomi; faktor pendorong pembangunan; teori; teori; menghitung;
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	Tidak Ada
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya Larasati	pengertian pembangunan; faktor pendorong pembangunan; perencanaan; cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; pengertian pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; fungsi perencanaan;
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia Asnawati	keberhasilan pembangunan ekonomi; cara mengatasi masalah; faktor penghambat; pengertian pembangunan; perencanaan dan sistem ekonomi; pembangunan ekonomi; pengertian pertumbuhan; teori; teori;
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	Tidak Ada
12	9981379996/13-	Etha Prashilia	Tidak Ada

	149809		
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	Tidak Ada
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	Tidak Ada
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	Tidak Ada
16	9976094843/13-149816	M Munawar Nasikhin Zen	Tidak Ada
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum Shanti	perencanaan dan sistem ekonomi; manfaat pembangunan; cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; pengertian pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; teori; fungsi perencanaan;
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	pengertian pembangunan; perencanaan dan sistem ekonomi; cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; fungsi perencanaan; menghitung;
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	Tidak Ada
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	Tidak Ada
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	Tidak Ada
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	Tidak Ada
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	Tidak Ada
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	perencanaan dan sistem ekonomi; cara mengatasi masalah; faktor pendorong pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; menghitung;

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Muntilan
Nama Tes : Ulangan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Program : XI/IPS 4
Tanggal Tes : 1 September 2014
SK/KD : Pembangunan dan Pertumbuhan ekonomi

No	NO.INDUK	NAMA	MATER REMIDIAL
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	Tidak Ada
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	faktor pendorong pembangunan; cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; faktor pendorong pertumbuhan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan;
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	Tidak Ada
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	Tidak Ada
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	Tidak Ada
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	Tidak Ada
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	Tidak Ada
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	Tidak Ada
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	Tidak Ada
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	Tidak Ada
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	Tidak Ada
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	cara mengatasi masalah; faktor pendorong pembangunan; faktor pendorong pertumbuhan; teori; teori; fungsi perencanaan; teori;
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	Tidak Ada
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	Tidak Ada
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	Tidak Ada
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	pengertian pembangunan; manfaat pembanguan; faktor pendorong pembangunan; perbedaan pembangunan dan pertumbuhan; pengertian pertumbuhan; faktor pendorong pertumbuhan; menghitung; teori;
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	Tidak Ada
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	Tidak Ada
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	Tidak Ada
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	Tidak Ada
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	Tidak Ada
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	Tidak Ada
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	Tidak Ada
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	Tidak Ada

Daftar Nilai Mata Pejaran Ekonomi

BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

KELAS XI IIS 2

NO	NO.INDUK	NAMA	nilai tugas			nilai ulangan	nilai remidi	Nilai Kognitif
			tugas 1	tugas 2	tugas 3			
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	90	90	70	90		87.33
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar F	92	90	90	80	87	84.27
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	92	90	80	86		86.53
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	90	90	80	92		89.87
5	9976250261	Aulia Rakhman W	92	90	70	80	80	81.60
6	9973279667/13-149805	Bella Santika W	92	90	80	80	90	82.93
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama B P.	92	90	70	80	87	81.60
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	92	92	80	86		86.80
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya L	90	90	90	80	97	84.00
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia A	90	90	80	80	90	82.67
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	90	90	70	86		84.93
12	9981379996/13-149809	Etha Prashilia	90	94	90	92		91.73
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	90	90	80	84		85.07
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	90	90	80	82		83.87
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	90	90	70	84		83.73
16	9976094843/13-149816	M Munawar N Zen	90	90	70	80		81.33
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum S	90	94	70	80	97	81.87
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	90	92	90	80	90	84.27
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	90	90	90	96		93.60
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	92	90	70	90		87.60
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	92	90	90	88		89.07
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	90	90	70	80		81.33
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	90	90	80	92		89.87
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	90	90	90	80	97	84.00

Guru Pembimbing,

Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Magelang, 13 Agustus 2014

Mahasiswa,

Dani Qurbani
NIM. 11404241037

Daftar Nilai Mata Pejaran Ekonomi
BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

KELAS XI IIS 4

NO	NO.INDUK	NAMA	nilai tugas			nilai ulangan	nilai remidi	Nilai Kognitif
			tugas 1	tugas 2	tugas 3			
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	87	91	70	87		85.27
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	90	92	70	80	93	81.60
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	90	94	70	82		83.07
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	87	90	80	88		87.07
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	90	94	70	80		81.87
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	90	92	70	86		85.20
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	93	90	90	90		90.40
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	93	90	70	82		82.93
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	87	91	90	86		87.33
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	95	92	90	82		86.13
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	90	94	70	92		89.07
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	91	91	90	80	80	84.27
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	93	90	90	90		90.40
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	91	91	90	82		85.47
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	91	91	80	84		85.33
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	87	90	80	80	97	82.27
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	95	92	90	88		89.73
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	91	91	80	80		82.93
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	95	92	90	82		86.13
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	90	92	70	86		85.20
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	90	92	70	88		86.40
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	93	92	90	88		89.47
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	90	90	70	94		89.73
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	95	85	90	80		84.00

Guru Pembimbing,

Esti Rofiatul Islamiyah, .Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Magelang, 13 Agustus 2014

Mahasiswa,

Dani Qurbani
NIM. 11404241037

Daftar Nilai Mata Peajaran Ekonomi
BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

Kekas : XI IS 2

NO	NO.INDUK	NAMA	Aspek Pengamatan				Nilai Afektif
			1	2	3	4	
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	3	3	4	3	81.25
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar Fauzan	3	3	4	2	75
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	3	3	4	3	81.25
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	3	3	4	3	81.25
5	9976250261	Aulia Rakhman Wijaya	3	4	4	3	87.5
6	9973279667/13-149805	Bella Santika Wahyu	3	3	4	3	81.25
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama Bayu P.	2	3	4	3	75
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	4	3	4	3	87.5
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya Larasati	3	3	4	3	81.25
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia Asnawati	3	4	4	3	87.5
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	3	3	4	3	81.25
12	9981379996/13-149809	Etha Prashilia	3	3	4	3	81.25
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	2	3	4	3	75
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	3	3	4	3	81.25
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	3	3	4	3	81.25
16	9976094843/13-149816	M Munawar Nasikhin Zen	3	3	4	3	81.25
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum Shanti	3	3	4	3	81.25
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	3	3	4	3	81.25
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	3	3	4	3	81.25
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	3	3	4	3	81.25
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	3	3	4	3	81.25
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	3	3	4	3	81.25
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	4	3	4	3	87.5
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	4	3	4	3	87.5

Guru Pembimbing,



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Magelang, 13 Agustus 2014

Mahasiswa,




Dani Qurbani
NIM. 11404241037

Daftar Nilai Mata Peajaran Ekonomi
BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi
 Kelas : XI IS 4

No	NO.INDUK	NAMA	Aspek Pengamatan				Nilai Afektif
			1	2	3	4	
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	3	3	4	3	81.25
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	3	3	4	3	81.25
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	4	3	4	3	87.5
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	3	4	4	3	87.5
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	3	3	4	3	81.25
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	3	3	4	3	81.25
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	4	3	4	3	87.5
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	4	3	4	3	87.5
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	3	3	4	3	81.25
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	3	3	4	3	81.25
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	3	3	4	3	81.25
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	3	3	4	3	81.25
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	4	3	4	3	87.5
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	3	3	4	3	81.25
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	3	3	4	3	81.25
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	3	4	4	3	87.5
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	4	3	4	3	87.5
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	3	3	4	3	81.25
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	3	3	4	3	81.25
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	3	3	4	3	81.25
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	3	3	4	3	81.25
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	4	3	4	3	87.5
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	3	3	4	3	81.25
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	3	3	4	2	75

Guru Pembimbing,



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
 NIP. : 19520513 198003 1 009

Magelang, 13 Agustus 2014

Mahasiswa,



Dani Qurbani
 NIM. 11404241037

Daftar Nilai Mata Pejaran Ekonomi

BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

KELAS XI IIS 2

NO	NO.INDUK	NAMA	Indikator			Nilai Psikomotor
			1	2	3	
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	3	4	3	83.33
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar F	3	4	3	83.33
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	4	3	4	91.67
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	4	3	3	83.33
5	9976250261	Aulia Rakhman W	3	3	4	83.33
6	9973279667/13-149805	Bella Santika W	4	3	3	83.33
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama B P.	3	4	3	83.33
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	4	4	3	91.67
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya L	4	3	3	83.33
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia A	3	4	4	91.67
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	3	4	3	83.33
12	9981379996/13-149809	Etha Prashilia	3	4	4	91.67
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	4	3	3	83.33
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	3	3	4	83.33
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	3	3	4	83.33
16	9976094843/13-149816	M Munawar N Zen	3	3	4	83.33
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum S	3	4	4	91.67
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	4	3	3	83.33
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	4	3	3	83.33
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	3	4	3	83.33
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	3	4	3	83.33
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	4	3	3	83.33
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	4	3	3	83.33
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	3	3	4	83.33

Guru Pembimbing,

Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Magelang, 13 Agustus 2014

Mahasiswa,

Dani Qurbani
NIM. 11404241037

Daftar Nilai Mata Peajaran Ekonomi

BAB Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi

KELAS XI IIS 4

NO	NO.INDUK	NAMA	Indikator			Nilai Psikomotor
			1	2	3	
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	3	3	4	83.33
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	4	4	3	91.67
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	3	4	4	91.67
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	4	3	3	83.33
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	4	4	3	91.67
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	4	3	3	83.33
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	3	4	3	83.33
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	3	4	3	83.33
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	4	4	3	91.67
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	3	4	4	91.67
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	4	4	3	91.67
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	3	4	3	83.33
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	4	3	3	83.33
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	3	3	4	83.33
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	4	3	4	91.67
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	3	4	3	83.33
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	3	4	4	91.67
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	4	3	3	83.33
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	4	3	4	91.67
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	4	4	3	91.67
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	4	4	3	91.67
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	4	3	4	91.67
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	4	3	3	83.33
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	3	4	3	83.33

Magelang, 13 Agustus 2014

Guru Pembimbing,

Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. : 19520513 198003 1 009

Mahasiswa,

Dani Qurbani
NIM. 11404241037

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS XI (SEBELAS)
SMA NEGERI 1 MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015


KELAS : XI IS 2

Wali Kelas :

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	13 Agst	16 Agst	20 Agst	23 Agst	27 Agst
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	L	✓	✓	✓	✓	✓
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar Fauzan	L	✓	✓	✓	✓	✓
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	P	✓	✓	✓	✓	✓
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	L	✓	✓	✓	✓	✓
5	9976250261	Aulia Rakhman Wijaya	L	✓	✓	✓	✓	✓
6	9973279667/13-149805	Bella Santika Wahyu	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama Bayu P.	L	✓	✓	✓	✓	✓
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya Larasati	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia Asnawati	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	9981379996/13-149809	Etha Prashilia	P	✓	✓	✓	✓	✓
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	L	✓	✓	✓	✓	✓
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	L	✓	✓	✓	✓	i
16	9976094843/13-149816	M Munawar Nasikhin Zen	L	✓	✓	✓	✓	✓
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum Shanti	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	L	✓	✓	✓	✓	✓
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	P	✓	✓	✓	✓	✓
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	P	✓	✓	✓	✓	✓

Muntilan, 17 September 2014
Mahasiswa PPL

Guru Pembimbing



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP 19701025 200801 2 004



Dani Qurbani
NIM11404241037

PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS XI (SEBELAS)
SMA NEGERI 1 MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

KELAS : XI IS 2

Wali Kelas :

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	30 Agst	03 sept	06 Sept
1	9980336642/13-149802	Afif Naufal Faris	L	✓	✓	✓
2	9960352351/13-149849	Akhmad Fajar Fauzan	L	✓	✓	✓
3	9980335925/13-149803	Aliffania Venturini	P	✓	✓	✓
4	9986133574/13-149804	Arif Dwi Cahyo	L	✓	✓	✓
5	9976250261	Aulia Rakhman Wijaya	L	✓	✓	✓
6	9973279667/13-149805	Bella Santika Wahyu	P	✓	✓	✓
7	9985979705/13-149854	Dimas Rama Bayu P.	L	✓	✓	✓
8	9985979847/13-149855	Dina Ramadhani	P	✓	✓	✓
9	9985992419/13-149806	Dinda Arnandya Larasati	P	✓	✓	✓
10	9976094953/13-149807	Dita Amalia Asnawati	P	✓	✓	✓
11	9976094936/13-149856	Dwi Nisa'ul Husna	P	✓	✓	✓
12	9981379996/13-149809	Etha Prashilia	P	✓	✓	✓
13	9976657062/13-149810	Fendi Cahya Putra	L	✓	✓	✓
14	9976093849/13-149811	Hasan Mutsanna	L	✓	✓	✓
15	9980334232/13-149815	Mizan Andriawan	L	i	✓	✓
16	9976094843/13-149816	M Munawar Nasikhin Zen	L	✓	✓	✓
17	9976095050/13-149818	Octavia Arum Shanti	P	✓	✓	✓
18	3201410090/13-149819	Reni Hudzaifah	P	✓	✓	✓
19	9980465334/13-149868	Rina Susanti	P	✓	✓	✓
20	9980333696/13-149869	Rini Novianti	P	✓	✓	✓
21	9980884000/13-149870	Riza Khoerudin	L	✓	✓	✓
22	8104119448/13-149820	Sekar Widiningrum	P	✓	✓	✓
23	9985979699/13-149873	Umi Oktaviani	P	✓	✓	✓
24	9985979863/13-149823	Winda Aprilia	P	✓	✓	✓

Guru Pembimbing



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP 19701025 200801 2 004

Muntilan, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Dani Qurbani
NIM 11404241037

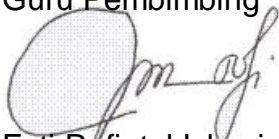
PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS XI (SEBELAS)
SMA NEGERI 1 MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

KELAS : XI IS 4

Wali Kelas :

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	13 Agst	16 Agst	20 Agst	23 Agst	27 Agst
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	P	✓	✓	✓	✓	i
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	P	✓	✓	✓	✓	✓
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	P	✓	✓	✓	✓	✓
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	P	✓	✓	✓	✓	✓
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	P	✓	✓	✓	✓	✓
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	P	✓	✓	✓	✓	✓
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	P	✓	✓	✓	✓	✓
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	P	✓	✓	✓	✓	✓
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	P	✓	✓	✓	✓	✓
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	P	✓	✓	✓	✓	✓
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	P	✓	✓	✓	✓	✓
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	L	✓	✓	✓	✓	✓
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	L	✓	✓	✓	✓	✓
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	L	✓	✓	✓	✓	✓
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	P	✓	✓	✓	✓	✓
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	P	✓	✓	✓	✓	✓
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	P	✓	✓	✓	✓	✓
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	P	✓	✓	✓	✓	✓
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	P	✓	✓	✓	✓	✓
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	P	✓	✓	✓	✓	✓
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	P	✓	✓	✓	✓	✓
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	L	✓	✓	✓	✓	✓
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	P	✓	✓	✓	✓	✓
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	L	✓	i	i	✓	✓

Guru Pembimbing



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP 19701025 200801 2 004

Muntilan, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Dani Qurbani
NIM 11404241037

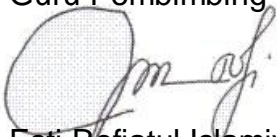
PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS XI (SEBELAS)
SMA NEGERI 1 MUNTILAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

KELAS : XI IS 4

Wali Kelas :

NO.	NOMOR INDUK	NAMA	L/P	30 Agst	03 sept	06 Sept
1	9983230014/13-149801	Ade Irma Safitri W.	P	i	i	✓
2	9980321028/13-149851	Chika amazella S	P	✓	✓	✓
3	9985950714/13-149852	Dani Masitoh A	P	✓	✓	✓
4	9990291955/13-149853	Dhania Dwi A S	P	✓	✓	✓
5	9985979172/13-149783	Dina Fitriyani	P	✓	✓	✓
6	9970337441/13-149808	Erwin Septi W	P	✓	✓	✓
7	9970337624/13-149812	Herisha Citra R	P	✓	✓	✓
8	9980315012/13-149813	Iffa Nabila	P	✓	✓	✓
9	9983218106/	Ilma Martyas Sari	P	✓	✓	✓
10	9985979139/13-149814	Irna Lutfia Faradila	P	✓	✓	✓
11	9980925711/13-149789	Laila Nurhayati	P	✓	✓	✓
12	9985990120/13-149859	M. Hasan Fanani	L	✓	✓	✓
13	9974945275/13-149817	Muhammad Nala S	L	✓	✓	✓
14	9983218742/13-149860	M. Yusuf Darmawan	L	✓	✓	✓
15	9976095114/13-149861	Mumpuni Ada D	P	✓	✓	✓
16	9970317536/13-149862	Nadiawati N	P	✓	✓	✓
17	9983218821/13-149863	Nadya Suci R	P	✓	✓	✓
18	9980335956/13-149864	Nisfa Fauzia K	P	✓	✓	✓
19	9986276629/13-149867	Reviska Sekar D S	P	✓	✓	✓
20	9980333594/13-149871	Sekar Ayu Asmarani	P	✓	✓	✓
21	9985979791/13-149821	Siti Anirotul Umah	P	✓	✓	✓
22	9982192870/13-149822	Tanto Ivandi S	L	✓	✓	✓
23	9985979946/13-149824	Winda Kurnia Indah	P	✓	✓	✓
24	9980334245/13-149799	Yoga Pratama A M	L	✓	✓	✓

Guru Pembimbing



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP 19701025 200801 2 004

Muntilan, 17 September 2014
Mahasiswa PPL



Dani Qurbani
NIM 11404241037



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

F01
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 396
NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Muntilan
ALAMAT LOKASI PPL : Jalan Ngadiretno No. 1 Muntilan, Magelang
NAMA MAHASISWA : Dani Qurbani
NO. MAHASISWA : 11404241037
FAK./JUR./PRODI : FE/Pendidikan Ekonomi

N O	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH JAM PER-MINGGU														Sub	Jumlah Jam	
		Maret		Juli					Agustus				September					
		III	IV	I	II	II I	I V	V	I	II	II I	IV	I	II	III			
		PROGRAM/KEGIATAN PPL GEOGRAFI																
1		Silabus																
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none">Konsultasi								1							1	9	
	b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none">PengetikanEditingPrinting							4			2 1				7			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none">Penyerahan kepada guru											1			1			
2		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)																
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none">Konsultasi						1		1	1	1	1	1			6	39	
	b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none">PengetikanEditingPrint out						2 2 1		2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 1 1			29			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none">Penyerahan kepada guru pembimbing								1	1			1	1		4		
3		Mengajar																
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none">KonsultasiObservasi						1 4		2 2 4	1 4	1 4	1 4	1 4			33	90	

	• Membuat media pembelajaran																
	b. Pelaksanaan									8	8	8	8	4		36	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									2	2					21	
	• Pengoreksian tugas									2	2	4	3	2			
	• Memasukan nilai ke daftar nilai																
	• Menganalisis nilai ulangan												4				
4	Membantu mengajar kelas X																
	a. Perencanaan									1						15	39
	• Konsultasi									6							
	• Observasi									4							
	• Membuat media pembelajaran																
	b. Pelaksanaan									5	10	2	1	2		20	
	• Mengajar																
	c. Evaluasi									2	2					4	
	• Pengoreksian tugas																
5	Penyusunan dan pengetikan soal tugas dan kuis																
	a. Perencanaan															10	21
	• Konsultasi										1	1					
	• Mencari referensi soal										2	2					
	• Pemilihan soal yang sesuai										2	2					
	b. Pelaksanaan															8	
	• Pengetikan										2	2					
	• Editing										1	1					
	• Printing										1	1					
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut																
	• Penyerahan kepada guru												2	1		3	

	pembimbing																	
6	Penyusunan dan pengetikan ulangan harian																	
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> Konsultasi Mencari referensi soal Pemilihan soal yang sesuai 											1 4 5				10		17
	b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Pengetikan Editing Printing 											3 2 1				6		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> Penyerahan kepada guru pembimbing 												1			1		
7	Penyusunan dan pengetikan matriks																	
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> Mencari referensi 								2								2	11
	b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Penghitungan jam per Minggu Pengetikan Editing Printing 													2 2		1 2 1	8	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> Penyerahan 															1	1	
8	Membuat Laporan																	
	a. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> Konsultasi 											2	2				4	35

	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan bahan atau materi laporan 											2	2				
	b. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> Penghitungan jam per Minggu Pembahasan program kerja Evaluasi program kerja Pengetikan Editing Printing 													4		3	30
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut <ul style="list-style-type: none"> Penyerahan 															1	1
	JUMLAH																261

Yogyakarta, 24 September 2014

Mengetahui,

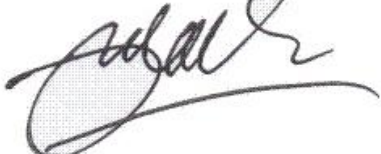
Kepala Kepala Sekolah



Swardi, M.Pd

NIP. 19550603 197903 1 007


Dosen Pembimbing Lapangan



Aula Ahmad H S F, SE.,M. Si

NIP. 19751028 200501 1 002

Mahasiswa PPL



Dani Qurbani

NIM. 11404241037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

MINGGU KE-

F02

untuk mahasiswa

**NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 Muntilan
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Ngadiretno No. 1 Muntilan, Magelang
NAMA MAHASISWA : Dani Qurbani
NO. MAHASISWA : 11404241037
FAK./JUR./PRODI : FE/Pendidikan Ekonomi**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	NO. MAHASISWA	: 11404241037
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at, 4 Juli 2014	• Penempatan basecamp	• Mendapatkan basecamp		
2		•	•		
3		•	•	•	•
4		•	•	•	•
5		•	•	•	•
6		•	•	•	•

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA

: SMAN 1 MUNTILAN

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA

: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL

GURU PEMBIMBING

: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD

NAMA MAHASISWA

: DANI QURBANI

NO. MAHASISWA

: 11404241037

FAK/ JUR/ PRODI

: FE/PEND. EKONOMI

DOSEN PEMBIMBING

: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1		•	•	•	
2		•	•		
3		•	•		
4		•	•		
5		•	•		
6		•	•		

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	NO. MAHASISWA	: 11404241037
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIAH, S.PD	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengisi MOPDB 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan materi tentang cara belajar efektif pada peserta didik baru di SMA N 1 Muntilan 		
2	Sabtu, 19 juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga Tes Penjurusan 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu SMA N 1 Muntilan untuk menjaga tes penjurusan (IPA dan IPS) bagi pesrta didik baru. 		
3		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 		
4		<ul style="list-style-type: none"> 			

NAMA MAHASISWA : DANI QURBANI

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMAN 1 MUNTILAN

NO. MAHASISWA : 11404241037

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL FAK/ JUR/ PRODI : FE/PEND. EKONOMI

GURU PEMBIMBING : ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD DOSEN PEMBIMBING : AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 21 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Menjaga Tes Penjurusan\Pembagian guru pamong	<ul style="list-style-type: none">Membantu SMA N 1 Muntilan untuk menjaga tes penjurusan (IPA dan IPS) bagi pesrta didik baru.Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">
2	Selasa, 22 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan RPP kelas X		
3	Rabu, 23 juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan Media pembaelajaran	<ul style="list-style-type: none">Media pembelajaran unutk kelas X		
4		<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">		
5		<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">		
6		<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">

NAMA MAHASISWA : DANI QURBANI

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMAN 1 MUNTILAN

NO. MAHASISWA : 11404241037

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL FAK/ JUR/ PRODI : FE/PEND. EKONOMI

GURU PEMBIMBING : ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD DOSEN PEMBIMBING : AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1		•	•	•	•
2		•	•		
3		•	•		

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	NO. MAHASISWA	: 11404241037
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Halal Bi Halal keluarga besar SMA N 1 Muntilan 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu kegiatan Halal bi halal di SMA N 1 Muntilan, acara ini di hadiri oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru dan karyawan baik bertugas dan juga yang sudah purna tugas, dihadiri juga oleh komite sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> 	
2	Selasa 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Observasi dan pengenalan di kelas X MS 4, X IS 4, dan X IS 1 	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti guru pembimbing masuk ke kelas X MS 4, X IS 4, dan X IS 1. Untuk observasi serta pengenalan ke peserta didik baru. 		

3	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi kelas X IS 3 • Pembagian Kelas • Pembuatan RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti guru pembimbing masuk ke kelas X IS 3. Untuk observasi serta pengenalan ke peserta didik baru • Pembagian kelas yang akan di ajar, mendapatkan kelas X IS 3 dan X IS 4 • RPP 		
4	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP dan Penyerahan RPP • Mencari refrensi matriks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan arahan pembuatan RPP • Refrensi matriks PPL 		
5	Jum'at, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas X MS 1 • Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggantikan guru pembimbing untuk mengajar di kelas X MS 1 • Media pembelajaran untuk kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurang persiapan media dan materi karena dadakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Sharing materi yang masih ada kaitannya dengan materi konsep dasar ekonomi
6	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas X MS 4 dan X IS 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami pengertian ekonomi dan 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan waktu

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas • Pemindahan kelas ajar • Konsultasi RPP dan silabus • Pembuatan silabus kelas XI • Pembuatan RPP kelas XI • Pembagian kelas • Pembuatan Media pembelajaran 	<p>pembagian ilmu ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi tugas pertama kelas X MS 4 dan X IS 2 • Mendapat kelas XI • Mendapat kelas XI IS 2 dan XI IS 4 • Media pembelajaran untuk kelas XI 		
--	--	--	--	--	--

		NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NO. MAHASISWA	: 11404241037
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera 	<ul style="list-style-type: none"> • Media pembelajaran 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas X IS 4 dan X IS 2 • Mengajar di kelas XI IS 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami pengertian ekonomi dan pembagian ilmu ekonomi • Peserta didik memahami pengertian Pembangunan Ekonomi dan Perencanaan 		
2	Selasa, 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MS 4 dan X IS 4 • Pembuatan media untuk kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami prinsip ekonomi dan penerapannya • Media Pembelajaran kelas X 		
3	Rabu, 13 Agustus 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XI IS 2 • Pembuatan media pembelajaran • Mengajar di kelas X MS 5 • Mengoreksi tugas kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami pengertian Pembangunan Ekonomi dan Perencanaan • Meringkas materi konsep dasar ekonomi • Tugas sesuai yang diharapkan 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD mati 	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimalkan media yang ada (papan tulis)

4	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat media dan RPP untuk kelas XI • Mengoreksi tugas kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> • RPP dan media untuk kelas XI • Tugas sesuai yang diharapkan 		
5	Jum'at, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MS 2 dan X MS 1 • Mengoreksi tugas kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami pengertian ekonomi dan pembagian ilmu ekonomi • Mengoreksi tugas dari kelas X MS 2 dan X MS 1 	•	•
6	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas XI IS 4 dan XI IS 2 • Mengoreksi tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami indicator pembangunan ekonomi dan faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi • Mengoreksi tugas kelas XI IS 2 dan XI IS 4, hasil cukup memuaskan 	•	•

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	NO. MAHASISWA	: 11404241037
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan media pembelajaran Mengajar di kelas XI IS 4 Konsultasi dan pembuatan RPP kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik memahami masalah pembangunan di negara berkembang serta kebijakan pembangunan ekonomi RPP untuk kelas XI IS 2 dan XI IS 4 	•	•
2	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan soal kuis dan tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Soal dan tugas untuk games review materi pembangunan di pertemuan selanjutnya 	•	•
3	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan media pembelajaran Mengajar di kelas XI IS 2 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik memahami masalah pembangunan di negara berkembang serta kebijakan pembangunan ekonomi 		
	Kamis, 21 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan pembuatan RPP Pembuatan media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> RPP untuk kelas XI IS 2 dan XI IS 4 		

	2014		<ul style="list-style-type: none"> Media pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 		
4	Jum'at, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar di kelas X MS 2 dan MS 1 Mengoreksi tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan LKS Mengoreksi tugas dari kelas X 		
5	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan media pembelajaran Mengajar di kelas XI IS 2 dan XI IS 4 Mengoreksi tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik memahami perbedaan pembangunan dan pertumbuhan ekonomi, serta pengertian ekonomi Mengoreksi tugas kelas XI IS 2 dan XI IS 4 		

		NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NO. MAHASISWA	: 11404241037
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
----	---------------	-----------------	-------	----------	--------

.					
1	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas XI IS 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Media pembelajaran untuk kelas XI • Peserta didik memahami teori pertumbuhan ekonomi dan cara menghitung pertumbuhan ekonomi 		
	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Editing silabus • Pembuatan RPP • Konsultasi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun silabus yang sudah dibuat sebelumnya. • Melanjutkan pembuatan RPP untuk kelas XI • Mencari referensi laporan 		
2	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas XI IS 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami teori pertumbuhan ekonomi dan cara menghitung pertumbuhan ekonomi 		
	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari referensi soal games teori dan ulangan harian • Pembuatan soal games untuk pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Referensi soal games dan ulangan harian • Soal untuk games teori yang digunakan untuk review materi pembangunan dan 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan soal ulangan harian untuk minggu selanjutnya 	<p>peretumbuhan ekonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan soal untuk ulangan harian pada minggu berikutnya, 		
3	Jum'at, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar di kelas X MS 2 • Editing soal ulangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik memahami perinsip ekonomi dan penerapannya • Editing soal ulangan harian 		
4	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas XI IS 2 dan XI IS 4 • Mengoreksi tugas • Entri nilai 	<ul style="list-style-type: none"> • Review materi melalui games TGT, peserta didik mendapatkan reward • Mengoreksi tugas dari kelas XI IS 2 dan XI IS 4 • Memasukkan nilai tugas dari pertemuan 1 sampai terakhir 		

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA	: SMAN 1 MUNTILAN	NAMA MAHASISWA	: DANI QURBANI
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA	: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL	NO. MAHASISWA	: 11404241037
GURU PEMBIMBING	: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD	FAK/ JUR/ PRODI	: FE/PEND. EKONOMI
		DOSEN PEMBIMBING	: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan media pembelajaran Mengajar di kelas XI IS 4 Mengajar di kelas X MS 6 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan soal untuk ulangan. Peserta didik melakukan ulangan akhir bab, ulangan berjalan lancer Peserta didik pesert didik memahami konsep dasar ekonomi 		
2	Selasa, 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengoreksi jawaban Konsultasi silabus Konsultasi RPP dan pembuatan RPP Konsultasi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> 3 peserta didik kelas XI IS 4 remidi dan 1 ulangan susulan Penyelesaian RPP Pembuatan laporan dan 		

			konsultasi		
3	Rabu, 3 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas XI IS 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan ulangan akhir bab, ulangan berjalan lancar 	•	•
4	Kamis, 4 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi jawaban • Memasukkan dan mengolah nilai • Membuat soal remidi 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 peserta didik kelas XI IS 2 remidi • Memasukkan nilai dan menganalisis nilai yang sudah di dapat • Soal remidi untuk kelas XI IS 2 dan XI IS 4 	•	•
	Jum'at, 5 September 2014	•	•	•	•
6	Sabtu, 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan media pembelajaran • Mengajar di kelas XI IS 2 dan XI IS 4 • Mengoreksi hasil remidi 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melakukan remidi ulangan akhir bab, serta mengerjakan LKS bagi yang tidak remidi • Mengoreksi hasil remidi kelas XI IS 2 dan XI IS 4, hasilnya semua yang remidi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas menjadi gaduh • Ada yang mencontek 	<ul style="list-style-type: none"> • Memindah tempat duduk siswa yang mencontek

			lulus		
--	--	--	-------	--	--

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA

: SMAN 1 MUNTILAN

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA

: JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL

GURU PEMBIMBING

: ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD

NAMA MAHASISWA

: DANI QURBANI

NO. MAHASISWA

: 11404241037

FAK/ JUR/ PRODI

: FE/PEND. EKONOMI

DOSEN PEMBIMBING

: AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan nilai 	<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan nilai kognitif afektif dan psikomotor 		
	Selasa, 9 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan dan matriks 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan BAB 1,2 dan 3 		
	Rabu, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan dan matriks 	<ul style="list-style-type: none"> Penyelesaian BAB 1,2 dan 3 		
	Kamis, 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan dan matriks 	<ul style="list-style-type: none"> Lampiran laporan PPL 		
	Jum'at, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan laporan dan matriks 	<ul style="list-style-type: none"> Lampiran laporan PPL 		
2	Sabtu, 13 September 2013	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kelas XI IS 2 dan XI IS 4 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didi diminta mencari peraturan pemerintah tentang ketenagakerjaan, dan materi pengangguran, kemudian dibuat Power point untuk presentasi pertemuan selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik gaduh, Peserta didik kelas XI IS 4 mengerjakan tugas lain (batik) 	<ul style="list-style-type: none"> Tegas ke peserta didik

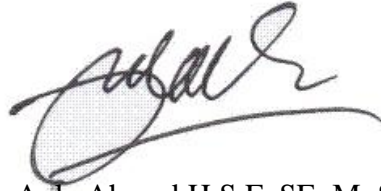
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMAN 1 MUNTILAN
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JLN.NGADIRETNO NO. 1 MUNTILAN, MGL
 GURU PEMBIMBING : ESTI ROFIATUL ISLAMIYAH, S.PD

NAMA MAHASISWA : DANI QURBANI
 NO. MAHASISWA : 11404241037
 FAK/ JUR/ PRODI : FE/PEND. EKONOMI
 DOSEN PEMBIMBING : AULA AHMAD H, M. Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 September 2014	• Pengetikan matriks	• Matriks PPL		
	Selasa, 16 September 2014	• Pembuatan lampiran laporan	• Lampiran PPL		
	Rabu, 17 September 2014	• Penyelesaian laporan PPL	• Laporan PPL		
	Kamis, 18 September 2014	• Penyelesaian laporan PPL	• Laporan PPL		
	Jum'at, 19 September 2014	• Penyelesaian laporan PPL	• Laporan PPL		
2	Sabtu, 20 September 2013	• Penarikan PPL	• Penarikan PPL oleh DPL PPL		

Yogyakarta, 24 September 2014

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Aula Ahmad H S F, SE.,M. Si
NIP. 19751028 200501 1 002

Guru Pembimbing



Esti Rofiatul Islamiyah, S.Pd
NIP. 19701025 200801 2 004

Mahasiswa



Dani Qurbani
NIM. 11404241037



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN HASIL KERJA PELAKSANAAN KKN JURDIK PENDIDIKAN EKONOMI
TAHUN 2014**

F03

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 MUNTILAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Ngadiretno No. 1 Muntilan Magelang
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN : Aula Ahmad H S F, M.Si
KOORDINATOR SEKOLAH : Suraji, S.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan CD Pembelajaran Ekonomi	Kumpulan media pembelajaran Ekonomi, Materi Ekonomi, Kumpulan Soal Ekonomi kelas XI	-		-	-	-
	JUMLAH						Rp 12.000,-

Yogyakarta, 25 September 2014

Mengetahui,

Kepala Kepala Sekolah



Swardi, M.Pd
NIP. 19550603 197903 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aula Ahmad H.", written over a light grey rectangular background.

Aula Ahmad H. M.Si
NIP. 19751028 200501 1 002

Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dani Qurbani", written over a light grey rectangular background.

Dani Qurbani
NIM. 11404241037



Universitas Negeri Yogyakarta


KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014

F04

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 MUNTILAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Ngadiretno No. 1 Muntilan, Magelang
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN : Aula Ahmad H S F, M.Si
PRODI/FAKULTAS DPL PPL : Pendidikan Ekonomi/ Fakultas Ekonomi
Jumlah Mahasiswa : 2

No.	Hari/Tgl.Kehadiran	Jml.Mhs.	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL
1	2 September 2014	2	Konsultasi Pembelajaran dan pengarahan		

Magelang, 30 September 2013


Mengetahui,

Kepala Kepala Sekolah



Swardi, M.Pd
NIP. 19550603 197903 1 007

Mahasiswa


Dani Qurbani

NIM. 11404241037